



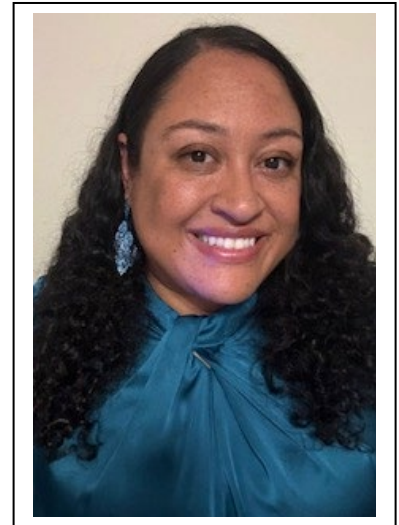
SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT NEWS RELEASE

CONTACT: Diana Bouchaaya
Communications Specialist
310.450.8338, ext. 70240
dbouchaaya@smmusd.org

FOR IMMEDIATE RELEASE
Nov. 20, 2024

Yvonne Kyle Named New SMMUSD Director of Purchasing

The Santa Monica-Malibu Unified School District (SMMUSD) has appointed Yvonne Kyle as its new director of purchasing, effective November 1, 2024. Kyle's extensive experience in purchasing and administration, combined with her commitment to operational efficiency, positions her well to lead the district's purchasing department in driving sustainable and cost-effective practices.



Kyle joined SMMUSD in 2016, most recently serving as senior buyer, where she managed complex procurement processes and led formal bids, requests for proposals, and contract negotiations. Her work involved overseeing vendor compliance, ensuring adherence to district standards, and fostering relationships with suppliers to support the district's operational needs. In addition, she has played an instrumental role in training district staff on procurement procedures, streamlining purchasing processes, and ensuring regulatory compliance across departments.

"I am thrilled to step into the role of director of purchasing. This opportunity means a lot to me, as I'm eager to build strong partnerships with vendors and implement efficient, cost-effective purchasing strategies that align with and support the district's goals," said Kyle. "I'm genuinely excited to contribute to a more streamlined, impactful purchasing process that benefits our entire community."

Prior to her role as senior buyer, Kyle served as senior administrative assistant in SMMUSD's educational services department, where she managed budgets, monitored expenditures, and created requisitions and purchase orders. She also has previous experience with Elevate Learning USA, where she oversaw program coordination, ensured contract compliance, and processed bids for educational services in multiple school districts.

Kyle brings a robust background in both public and private sector purchasing and administration, underscoring her readiness to lead SMMUSD's purchasing department in its commitment to resource efficiency, fiscal responsibility, and community support.

###

SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT
1717 4th Street, Santa Monica, CA 90401
ph; 310.450.8338
www.smmusd.org
Follow us on Twitter: @SMMUSD
Follow us on Instagram: @smmusd_official

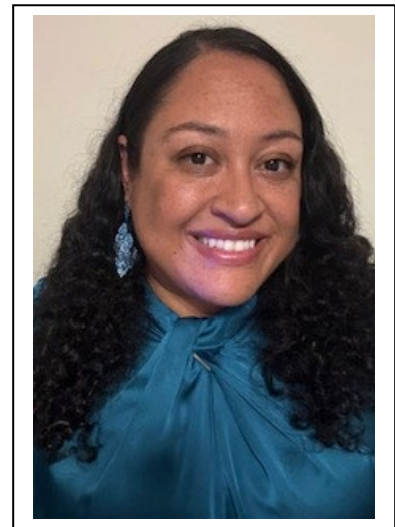
**SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT NEWS
RELEASE**

CONTACT: Diana Bouchaaya
Communications Specialist
310.450.8338, ext. 70240
dbouchaaya@smmusd.org

FOR IMMEDIATE RELEASE
Nov. 20, 2024

**Nombran a Yvonne Kyle como la nueva
directora de compras del SMMUSD**

El Distrito Escolar Unificado de Santa Mónica-Malibú (SMMUSD) nombró a Yvonne Kyle como la nueva directora de compras; ella asumió su cargo el 1 de noviembre de 2024. La amplia experiencia de Srta. Kyle en compras y administrativa, combinada con su compromiso por la eficiencia operativa, la ubican como la mejor opción para encabezar el Departamento de Compras, caracterizado por las prácticas de sustentabilidad y redituables.



La Srta. Kyle empezó a trabajar en el SMMUSD en el 2016, y recientemente fungió como comprador senior, gestionando complejo procesos de adquisiciones y ofertas formales, solicitando propuestas y negociación de contratos. Su trabajo consistió en supervisar el cumplimiento de los vendedores, asegurar el cumplimiento de los estándares del distrito, y fomentar las relaciones con los proveedores para contar con todo lo necesario para el funcionamiento del distrito. Además, jugó un papel preponderante al capacitar al personal del distrito en torno a los procedimientos de las adquisiciones, agilizar los procesos de compras, y asegurar el cumplimiento de las normas en todos los departamentos.

“Estoy muy emocionada al asumir el papel de directora de compras. Esta oportunidad significa mucho para mí, y me dispongo a establecer relaciones sólidas con los proveedores e implementar la eficiencia, estrategias de compras redituables que coinciden y favorecen las metas del distrito”, dijo Kyle. “Estoy verdaderamente emocionada de contribuir a agilizar el proceso de adquisición que beneficie a toda nuestra comunidad”.

Antes de asumir su papel como titular de compras, la Srta. Kayle fungió como asistente administrativo senior en el departamento de servicios educativos del SMMUSD, gestionando presupuestos, monitoreando los gastos y creando órdenes de compra y requisición. También tiene experiencia en el manejo de personal con *Elevate Learning USA*, supervisando la coordinación de programas, asegurando el cumplimiento de contratos, y procesando licitaciones para los servicios educativos de varios distritos escolares.

Kyle aporta una experiencia sólida en compras y administrativa tanto en el sector público como el privado, por lo que está lista para asumir la responsabilidad del Departamento de Compras del SMMUSD cuyo compromiso es la eficiencia de los recursos, la responsabilidad fiscal y el apoyo a la comunidad.