

# Plantilla del Plan Escolar de Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés)

Instrucciones y requisitos para completar la plantilla del SPSA se pueden encontrar en las Instrucciones de la Plantilla SPSA.

Nombre de la Escuela	Código de Condado-Distrito-Escuela (CDS)	Fecha de Aprobación del Consejo de Sitio Escolar (SSC)	Fecha de Aprobación del Consejo Local
Escuela Preparatoria de Continuación Olímpica	9-64980-1933373		

## Propósito y Descripción

Brevemente describa el propósito de este plan (Seleccione del Programa a Nivel Escolar, Apoyo y Mejoramiento Integral, Apoyo y Mejoramiento Objetivo o Apoyo y Mejoramiento Adicional Objetivo)

Programa a Nivel Escolar

Brevemente describa el plan de la escuela para efectivamente cumplir los requisitos del ESSA que cumplen con el Plan de Contabilidad y Control Local y otros programas federales, estatales y locales.

Meta 1: Todos los alumnos estarán preparados para la universidad y el mundo laboral.

Meta 2: Los estudiantes de inglés llegarán a dominar la lengua mientras participen en un riguroso currículo estandarizado en las asignaturas principales.

Meta 3: Todos los alumnos participarán en escuelas seguras, bien mantenidas y aptas para familias.

En diciembre del ciclo escolar 2019-2020, la Preparatoria Olympic fue informada por el superintendente que el personal docente sería reducido en un 50 % y que el puesto de orientador sería trasladado a otro plantel. Esto produjo un reto obvio, ya que anteriormente en la escuela cada maestro enseñaba dentro del ámbito de su acreditación para una sola materia. La única manera en que podríamos mantener los estándares académicos que habíamos proporcionado era a través del uso de una plataforma de aprendizaje virtual. El distrito ya empleaba el sistema APEX, pero nuestra experiencia con el alumnado (uno sobrerrepresentado por alumnos en situación de pobreza, minorías étnicas, alumnos de educación especial y estudiantes del idioma inglés), brindó abundantes pruebas de que dicho sistema no sería una herramienta adecuada para alumnos de alto riesgo escolar carentes de créditos.

Estábamos expuestos a una herramienta más estimulante cuando nuestro director formaba parte de un comité de visitación de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC, por sus siglas en inglés) en otra preparatoria alternativa. El sistema Edgenuity mantenía completamente interesados a salones enteros de alumnos similares desde el inicio hasta el final de las clases.

Además, las clases estaban totalmente llenas, muy por encima de la proporción de 15 alumnos por maestro recomendada por el estado. Cada estudiante estaba interesado. Cuando pregunté a

alumnos individuales qué elementos del programa —el cual cumple con los requisitos "A-G" y se ajusta a las Normas Básicas— les gustaban, sus respuestas fueron específicas: "Me gusta que un maestro hable conmigo (en la pantalla)", "Puedo aumentar o disminuir el ritmo de las lecciones", "Puedo revisar fácilmente lo que perdí la semana pasada" y simplemente "No sé por qué, solo me gusta". Aún más importante, Edgenuity permite a los alumnos aprobar una clase semestral dentro de aproximadamente 10 semanas. Para estudiantes faltos de créditos, ello significa que pueden obtener hasta 100 créditos por año, lo que posibilita su retorno a su preparatoria integral. Edgenuity también ayudará al estudiante individual a través de su formato. Los exámenes previos aplicados antes de cada unidad pueden eximir al alumno de completar esa sección si el último ya ha alcanzado un nivel de dominio, lo cual posibilita un progreso más rápido. Los exámenes posteriores se aseguran de que los alumnos hayan dominado los contenidos antes de poder avanzar.

# Componentes de la Evaluación Integral de Necesidades

## Análisis de Datos

Favor de referirse a la sección de datos de rendimiento estudiantil y escolar donde se ofrece un análisis.

## Sondeos

Esta sección proporciona una descripción de sondeos (p. ej. alumnos, padres, maestros) utilizados durante el año escolar y un resumen de resultados de los sondeos.

Meta 1: Todos los alumnos estarán preparados para la universidad y el mundo laboral.

Meta 3: Todos los alumnos participarán en escuelas seguras, bien mantenidas y aptas para familias.

Con el fin de evaluar las necesidades y preocupaciones de los alumnos y sus padres, la comunidad de aprendizaje profesional (PLC, por sus siglas en inglés) de la Preparatoria Olympic elaboró en el otoño del 2019 una encuesta para alumnos y padres de familia. La idea que originó la encuesta surgió del deseo de combinar datos del Consorcio de Evaluación "Smarter Balanced" (SBAC, por sus siglas en inglés) con comentarios de los alumnos. De esta manera, podríamos usar los fondos del programa "Apoyo y Mejoramiento Integral" (CSI, por sus siglas en inglés) para modificar y mejorar la enseñanza, así como aumentar nuestro índice de graduación. Aunque los resultados de las encuestas indicaron el deseo de emplear dichos fondos para reanudar y ampliar nuestro programa de música, el distrito escolar decidió realizar cambios que requerían la modificación total del plan existente de CSI. En diciembre del 2019 el superintendente del Distrito Escolar Unificado de Santa Mónica informó a este administrador que el personal docente actual sería reducido en un 50 %, incluyendo el puesto de orientador. Ello dejó a la escuela sin programas de arte ni deportivos y con tan solo dos maestros de materias académicas para enseñar todo el currículo de la preparatoria integral. Esto señaló la necesidad de una plataforma educativa de aprendizaje virtual que cerraría la brecha.

La comunidad de la Preparatoria Olympic ha adoptado un sistema de aprendizaje virtual llamado Edgenuity, el cual ha sido costeadado por los fondos del programa CSI. Ello tiene como finalidad específica permitir a los alumnos faltos de créditos ponerse al nivel de sus compañeros, mientras los primeros disfrutan de un currículo académicamente riguroso que cumple con los requisitos "A-G". Los estudiantes con buena asistencia pueden completar su clase dentro del plazo de 10 semanas y reciben un adecuado programa de refuerzo acordado durante dos semanas adicionales. Los alumnos con mala asistencia que exceden el plazo de 10 semanas deben volver a comenzar la clase desde cero. Se registra la asistencia electrónicamente, así como la hora de llegada de alumnos con tardanzas. Los estudiantes pueden recuperar minutos lectivos los días viernes en la tarde, durante el tiempo acumulado destinado a la formación profesional.

## Observaciones del Salón

Esta sección proporciona una descripción de los tipos y frecuencia de observaciones del salón de clases realizada durante el ciclo escolar y un resumen de las conclusiones.

Meta 1: Todos los alumnos estarán preparados para la universidad y el mundo laboral.

Meta 2: Los estudiantes de inglés llegarán a dominar la lengua mientras participen en un riguroso currículo estandarizado en las asignaturas principales.

Meta 3: Todos los alumnos participarán en escuelas seguras, bien mantenidas y aptas para familias. El sistema estandarizado de evaluación para observaciones del salón se efectúa una vez por semestre, de acuerdo con el horario negociado en el contrato colectivo de trabajo.

Los docentes permanentes y no permanentes (miembros de las unidades temporales y las unidades I y II bajo periodo de prueba) se reúnen con el administrador escolar para una

capacitación, en la que reciben el cronograma de observación y evaluación, así como el manual de evaluación.

Los docentes permanentes y no permanentes deben elaborar un plan con metas anuales y presentarlo al administrador escolar para el 15 de octubre.

Los docentes permanentes deben consultar con el administrador escolar en una reunión sobre la selección de tres normas que serán el enfoque de la evaluación. El docente permanente seleccionará una y el administrador, la segunda. Todas las evaluaciones han de incluir la norma 6: desarrollo como educador profesional.

Antes de la observación formal, el administrador escolar celebrará con el miembro de la unidad una reunión de forma presencial, por teléfono o por correo electrónico.

Dentro de los cinco días lectivos siguientes a la evaluación formal, el administrador realizará otra reunión. Al menos un día antes de la reunión posterior a la evaluación, dará al miembro de la unidad un formulario adecuadamente marcado de descripciones de prácticas para las tres normas acordadas.

Se efectuarán observaciones formales para docentes permanentes y no permanentes de la siguiente manera: la primera observación debe tener lugar entre el 15 de octubre y el 10 de diciembre, y la segunda, entre el 10 de diciembre y el 10 de marzo.

## **Análisis del Programa Educativo Actual**

Las siguientes declaraciones son derivadas de la ley de educación primaria y secundaria (ESEA, por sus siglas en inglés) de 1965 y componentes esenciales del programa (EPC, por sus siglas en inglés). Conjunto con las evaluaciones de necesidades, estas categorías podrán ser utilizadas para repasar y desarrollar conclusiones críticas que caracterizan la práctica instructiva para subgrupos numéricamente significativos, así como alumnos individuales que son:

- No cumpliendo metas de rendimiento
- Cumpliendo metas de rendimiento
- Superando las metas de rendimiento

Repaso de cada una de las declaraciones debe resultar en conclusiones sucintas y enfocadas basado en hechos verificables. Evite descripciones vagas o generales. Cada plan escolar sucesivo debe examinar el estado de estas conclusiones y notar el progreso logrado. Se debe dar consideración especial a cualquier práctica, política o procedimiento considerado ser incumplimiento mediante continua supervisión de programas categóricos.

## **Normas, Evaluación y Contabilidad**

Uso de evaluaciones estatales y locales para modificar la enseñanza y mejorar el rendimiento

## estudiantil (ESEA)

### Objetivos de la Preparatoria Olympic:

Meta 1: Todos los alumnos estarán preparados para la universidad y el mundo laboral.

Meta 2: Los estudiantes de inglés llegarán a dominar la lengua mientras participen en un riguroso currículo estandarizado en las asignaturas principales.

Meta 3: Todos los alumnos participarán en escuelas seguras, bien mantenidas y aptas para familias.

### Logro de las metas de desempeño

Los alumnos emplearán la plataforma Edgenuity de aprendizaje virtual para acceder a currículos que cumplen con los requisitos "A-G" y se ajustan a las Normas Básicas. Edgenuity puede eximir de clases anteriormente reprobadas a alumnos carentes de créditos, si es que pueden obtener una puntuación del 70 % o superior en el examen previo aplicado. Permite a los alumnos progresar con mayor rapidez en su programa de estudio, a la vez que mantiene el rigor académico. El sistema también posibilita que los alumnos aprueben clases individuales dentro de 10 semanas y que se inscriban de inmediato en el siguiente curso requerido.

Todos los alumnos serán evaluados usando el SBAC, y los datos serán empleados para orientar y modificar la plataforma Edgenuity e identificar mejoras necesarias. Para medir el progreso a lo largo del semestre, los alumnos de la Olympic también serán evaluados usando pruebas interinas del Distrito Escolar Unificado de Santa Mónica-Malibú (SMMUSD, por sus siglas en inglés).

## Uso de datos para supervisar el progreso estudiantil en las evaluaciones integradas en el currículo y modificación de la instrucción (EPC)

## Capacitación y Formación Profesional

### Estatus de cumplir con los requisitos del personal altamente calificado (ESEA)

Meta 1: Todos los alumnos estarán preparados para la universidad y el mundo laboral.

### Superación de las metas de desempeño

Actualmente, todos los miembros del personal de la Preparatoria Olympic son "altamente calificados" y enseñan su asignatura de especialización.

Suficiencia de maestros acreditados y formación profesional docente (p. ej. acceso a capacitación de materias instructivas sobre materiales docentes adoptados por el SBE) (EPC)

Meta 1: Todos los alumnos estarán preparados para la universidad y el mundo laboral.

Meta 2: Los estudiantes de inglés llegarán a dominar la lengua mientras participen en un riguroso currículo estandarizado en las asignaturas principales.

Meta 3: Todos los alumnos participarán en escuelas seguras, bien mantenidas y aptas para familias.

Logro de las metas de desempeño

La escuela cuenta con un designado docente líder para la formación profesional. La comunidad de aprendizaje profesional se reúne cada semana para estudiar y analizar datos relevantes y centrarse en la mejora tanto de sistemas como de prácticas docentes. Se brindan oportunidades de formación profesional dos veces al mes, los días viernes durante el tiempo acumulado previsto en el contrato. Se ofrecen mayores oportunidades de forma habitual a través del Departamento de Servicios Educativos del distrito; se encuentra disponible financiamiento para oportunidades de formación profesional que puedan relacionarse más específicamente con las necesidades de nuestros alumnos particulares.

Alineación de formación profesional a las normas del contenido, rendimiento estudiantil evaluado y necesidades profesionales (ESEA)

Meta 1: Todos los alumnos estarán preparados para la universidad y el mundo laboral.

Meta 2: Los estudiantes de inglés llegarán a dominar la lengua mientras participen en un riguroso currículo estandarizado en las asignaturas principales.

Logro de las metas de desempeño

Toda la formación profesional hasta ahora ha respaldado el objetivo de que los maestros dominen el sistema Edgenuity. La formación continua apoyará las necesidades profesionales del personal respecto al uso del sistema con fidelidad. Antes de la reducción del personal escolar, todos los maestros habían completado el laborioso proceso de ajustar a los requisitos "A-G" todas las clases enseñadas en la escuela Olympic.

Continua ayuda instructiva y apoyo para los maestros (p. ej. uso de expertos del contenido y capacitadores instructivos) (EPC)

Logro de las metas de desempeño

La formación profesional y la comunidad de aprendizaje profesional son focos de atención para la identificación de los resultados académicos de los alumnos. Los maestros son observados informalmente todos los días y reciben comentarios necesarios (debido al tamaño pequeño de la escuela, la intimidad profesional es inevitable). Se efectúan observaciones/evaluaciones formales de acuerdo con el ciclo determinado por el contrato colectivo de trabajo. A los maestros nuevos se les asignan docentes veteranos como parte del programa "Evaluación y Apoyo para Maestros Nuevos" (BTSA, por sus siglas en inglés) del distrito.

El Distrito Escolar Unificado de Santa Mónica-Malibú brinda apoyo directo a través de capacitaciones continuas en comunidades de aprendizaje profesional; así como capacitaciones introductorias y periódicas sobre Thinking Maps, la prevención e intervención en situaciones de crisis y diversas opciones de interés para el crecimiento y las necesidades profesionales de los maestros.

Colaboración entre maestros por nivel de año (kínder hasta octavo año [kínder-8vo] y departamento (9no-12vo año) (EPC)

Logro de las metas de desempeño

La Preparatoria Olympic solo cuenta con dos grados (undécimo y duodécimo), y su colaboración es interdisciplinaria. Nuevamente, este modelo resulta productivo debido a la intimidad de la escuela. Los maestros colaboran en la comunidad de aprendizaje profesional y durante oportunidades de formación profesional, así como diariamente de manera menos formal mediante la enseñanza conjunta y Equipos de Evaluadores de Desempeño Académico de carácter informal. Gran parte de la colaboración este año se ha centrado en la implementación del sistema Edgenuity.

## Enseñanza y Aprendizaje

Alineación del currículo, instrucción y materiales a las normas del contenido y rendimiento (ESEA)

Logro de metas de desempeño

La plataforma Edgenuity de aprendizaje virtual brinda currículos en todas las asignaturas que se ajustan a las Normas Básicas y reúnen los requisitos "A-G". El plan curricular del distrito se utiliza como guía para sus evaluaciones interinas y la CAASPP.

Adherencia a los horarios instructivos recomendados para lectura/artes lingüísticas y matemáticas (kínder-8vo año) (EPC)

Horario de calendario docente (kínder-8vo año) y flexibilidad del calendario maestro para suficientes cantidades de cursos de intervención (EPC)

Disponibilidad de materiales instructivos estandarizados apropiados para todos los grupos estudiantiles (ESEA)

Logro de las metas de desempeño

Se encuentran a disposición de todos los grupos de alumnos contenidos pedagógicos con base en las normas. La escuela Olympic acata la ley Williams y fortalece las capacidades docentes mediante la mayor adquisición de tecnologías. Cada alumno ha recibido una Chromebook, y todos aquellos que requieran una señal adicional de wifi para completar su programa de estudio pueden recibir un punto de acceso inalámbrico. Todos los alumnos cuentan con un acceso diario "en vivo" a un agente de soporte técnico, tanto en la escuela como a distancia.

Uso de materiales instructivos estandarizados y adoptados por el SBE, incluyendo materiales de intervención y para alumnos de escuela de preparatoria, acceso a cursos básicos que cumplen con las normas (EPC)

#### Incumplimiento de las metas de desempeño

La escuela Olympic está obligada a brindar a los alumnos materiales didácticos estandarizados para los cursos dictados. En el pasado, ha aprovechado una filosofía dentro del distrito respecto a artículos de segunda mano, la cual ha producido resultados desiguales. Es decir, los alumnos con mayor necesidad recibieron menos que sus contrapartes en las preparatorias integrales. Efectivamente, esto se ve reflejado en el lamentable estado de nuestras instalaciones. Con el brote de la pandemia por COVID-19, la Preparatoria Olympic actuó rápidamente para asegurarse de que todos los alumnos pudieran participar en la educación a distancia.

## Oportunidad y Acceso Educativo Equitativo

Servicios proporcionados por el programa regular que permiten que los alumnos de bajo rendimiento cumplan las normas (ESEA)

#### Logro de las metas de desempeño

La Olympic es una escuela pequeña con una proporción de 20 alumnos por maestro. Cada docente sirve como asesor a 23 alumnos en promedio. El asesor y el asesorado colaboran para planificar objetivos educativos a corto y largo plazo, revisar dificultades y éxitos académicos, consultar con los padres/tutores y abordar el crecimiento personal y la asistencia. Cada semana se celebran reuniones consultivas para tratar los índices de finalización de cursos y los resultados de aprendizaje de los alumnos. Los resultados de aprendizaje estudiantil son miniclases diseñadas por los miembros del personal, el consejo estudiantil y el Consejo de Sitio Escolar para facilitar diálogos en torno a lo que hace falta para desarrollar competencias laborales, encontrar profesiones en sectores prósperos y ser ciudadanos exitosos e involucrados. El acrónimo creado en inglés, "CARES", significa "comunicadores, pensadores analíticos, individuos responsables, ciudadanos éticos, estudiantes sobresalientes".

A través de Edgenuity, los alumnos reciben programas educativos individualizados con base en las normas. Nuestro énfasis en el currículo y en la asesoría y orientación intensiva crea relaciones que permiten a los alumnos cambiar sus trayectorias y, en última instancia, aprender a ser responsables de ellos mismos. Los Equipos de Evaluadores de Desempeño Académico se reúnen mensualmente para identificar, tratar y diseñar programas de refuerzo para aumentar el éxito académico.

Prácticas educativas basadas en investigación para elevar el logro estudiantil

#### Incumplimiento de las metas de desempeño

Después de haber investigado diferentes áreas de enfoque, a la luz del plazo incierto de la pandemia, la escuela Olympic decidió que un énfasis en "la eficacia docente colectiva" del metaanálisis de John Hattie —con la adopción de la taxonomía "profundidad del conocimiento" de Webb— sería la estrategia más adecuada para abordar nuestro objetivo común acordado de respaldar el rendimiento estudiantil. Como no necesariamente podíamos controlar qué hacían los alumnos en casa, lo que sí podíamos controlar es lo que hacíamos nosotros como profesionales. Ya que la educación a distancia es nueva para todos, eso parecía especialmente presciente. La necesidad de estructurar los requisitos académicos para fomentar la adquisición y el dominio estudiantil, se fundamenta en la organización del entorno académico para influir en las habilidades de pensamiento crítico y el análisis metacognitivo de los alumnos.



## Participación de los Padres

Recursos disponibles de la familia, escuela, distrito y la comunidad para ayudar a alumnos de logro inferior (ESEA)

Logro de las metas de desempeño

Los miembros de nuestra comunidad trabajan habitualmente con diversas agencias externas para brindar recursos que ayudan a alumnos de bajo rendimiento. Tanto el "Youth Service Team" (YRT, Equipo de Servicios Juveniles) de la ciudad de Santa Mónica como el programa "Severe Habitual Offenders" (SHO, Delincuentes Habituales de Criminalidad Grave) sirven para reorientar y brindar servicios a jóvenes en situación de riesgo. El centro de salud St. John's ofrece asesoría individual y grupal, así como clases sobre la conciencia plena. La CLARE Foundation proporciona asesoría para alumnos con problemas de abuso de sustancias. La organización St. Joseph presta apoyo externo a las familias de aquellos alumnos en situación de crisis. El parque Virginia Avenue Park también ofrece programas extracurriculares y oportunidades de capacitación laboral. La organización Boys and Girls Club of Santa Monica cuenta con una sala satélite en la Preparatoria Olympic para brindar ayuda con las tareas, además de un entorno seguro después del horario escolar.

La noche de regreso a clases reveló un grupo más grande de padres. Después de muchos años de no haber podido formar una Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés) en la Preparatoria Olympic, la PTA más amplia del distrito se ha ofrecido para servir como la de nuestra escuela.

Participación de los padres, representantes comunitarios, maestros docentes, otro personal escolar y alumnos en la planificación, implementación y evaluación de los programas ConApp (5 código de regulaciones de California 3932)

Como parte del proceso de elaboración del Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés), los miembros del Consejo de Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) participan en la toma de decisiones sobre el uso de fondos del programa CSI para la formación profesional.

## Financiamiento

Servicios ofrecidos por fondos categóricos que permiten a los alumnos de logro inferior cumplir las normas (ESEA)

Los fondos costean la plataforma Edgenuity de aprendizaje virtual para permitir...

Apoyo fiscal (EPC)

El Equipo de Liderazgo Escolar (SLT, por sus siglas en inglés) ha brindado la suma de \$20,000: \$18,925 para maestros suplentes, \$700 para una capacitación sobre el cumplimiento del Programa de Estudio Independiente, \$372 para que tres maestros asistan a un seminario sobre alumnos desobedientes.

# Participación de Involucrados

¿Cómo, cuándo y con quién consultó la escuela como parte del proceso de planificación para esta Actualización y Repaso Anual/SPSA?

## Proceso de Participación para la Actualización y Repaso Anual/SPSA

Los miembros del Consejo de Sitio Escolar elegidos durante el ciclo escolar 2019-2020 ocupan sus cargos durante dos años. Los padres, empleados y el personal clasificado son representados en dicho consejo; fueron consultados y aprobaron este SPSA y la revisión anual.

Reintroducción y explicación de la designación del programa CSI (presentación por parte de Sam Koshy, director saliente de evaluación e investigación del SMMUSD).

A fin de identificar necesidades, la Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles (LACOE, por sus siglas en inglés) brindó oportunidades de realizar investigaciones colaborativas y autoevaluaciones escolares, por parte del Centro para el Fortalecimiento de Capacidades del Distrito (CDCB, por sus siglas en inglés).

El Consejo Escolar de la Olympic/ISP/OCLC se reunió el 12 de octubre del 2020 a fin de participar en el proceso de planificación para esta revisión y actualización. Debido a las restricciones por COVID, se celebró la reunión del SSC de forma virtual.

## Inequidades de Recursos

Brevemente identifique y describa cualquier inequidad de recursos identificado como resultado de la requerida evaluación de necesidades, según corresponda.

A la hora de pensar en alumnos remitidos a una preparatoria alternativa, ¿cómo los percibimos? ¿Falló el estudiante a la escuela o al distrito escolar? ¿O es posible que el distrito escolar haya fallado al alumno?

La escuela Olympic/ISP/OCLC históricamente ha sido incapaz de formar y mantener una PTA debido a la naturaleza transitoria de su alumnado. Produce desigualdad el hecho de que el perfil demográfico de la escuela no corresponda al de la comunidad circundante. El distrito intentó remediar esta situación hace unos años, pidiendo a todos los padres que contribuyeran a una fundación educativa independiente que, a su vez, asignaría fondos con base en la matrícula. En la escuela Olympic, dichos fondos costearon parcialmente nuestros cursos optativos.

Históricamente, el dinero de la Fundación Educativa de Santa Mónica financió el empleo de dos maestros que ofrecían varias clases optativas de música y arte.

En el ciclo escolar 2018-2019 me pidieron que "redujera" (o suspendiera) mi programa de música; en el 2019-2020, me forzaron a "reducir" mi programa de arte porque no tenía suficientes alumnos para justificar el gasto.

Actualmente, cada alumno en cada escuela del Distrito Escolar Unificado de Santa Mónica-Malibú —con la excepción de la Preparatoria Alternativa Olympic— tiene acceso a programas de música, arte y deporte.

¿Por qué?

Durante aproximadamente los últimos diez años, a medida que la escuela se ha vuelto más académicamente rigurosa, ha disminuido continuamente el número de remisiones de nuestras escuelas asociadas, las preparatorias de Santa Mónica y Malibú. Curiosamente, la tasa de abandono de la Preparatoria de Santa Mónica fue del 5 % y permanece en ese nivel, aunque han disminuido las remisiones a la escuela Olympic. Esta falta de remisiones ha llevado al consejo escolar y al superintendente a concluir que la Olympic es una "escuela de elección" del vecindario; consecuentemente, con base en su matrícula, es "poco popular".

La definición de una escuela alternativa es específicamente distinta a la de una escuela comunitaria tradicional. El Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) define una escuela alternativa de la siguiente manera:

"La educación continua es un programa alternativo de bachillerato. Está destinada a alumnos de 16 años o más que no se han graduado de la preparatoria, a los que aún se les exige que asistan a la escuela y que se encuentran en riesgo de no graduarse. Muchos alumnos en escuelas alternativas están atrasados en la obtención de créditos de preparatoria".

No obstante, dadas las otras dificultades económicas crecientes que enfrenta el distrito, el superintendente me ordenó que redujera la dotación del personal docente aún más —a dos maestros— y trasladó a nuestro orientador a otra escuela.

Ello generó la necesidad de un sistema virtual integral de aprendizaje estudiantil que se ajustara a las Normas Básicas, cumpliera con los requisitos "A-G" y fuera interesante y estimulante.

La falta de remisiones hace más difíciles el aprendizaje colaborativo y la comunicación usando un lenguaje académico preciso. También es una pérdida del tiempo lectivo: los nuevos alumnos frecuentemente dudan en aceptar el programa debido a las historias e insinuaciones negativas por parte de las escuelas que hacen las remisiones. Las escuelas alternativas tradicionalmente atraen a alumnos de alto riesgo escolar; como tales, terminan con alumnos que no necesariamente carecen de créditos, sino que suponen problemas conductuales para la preparatoria integral. La escuela Olympic no es la excepción. Nuestros alumnos informan haber aprendido que la Olympic es "mala para los niños", que nuestro diploma es insignificante y que el personal no está acreditado. Según ellos, estos mensajes negativos son ubicuos. Aunque el arte y la música han ayudado a cerrar esa brecha, no contamos con suficientes alumnos para justificar el costo ante el distrito.

La visión del distrito es cambiar el enfoque escolar al aprendizaje a base de proyectos y la creación de contenidos, basado en la escuela CART, las escuelas que pertenecen a la red de Big Picture Learning y el Instituto Buck. Parte de la visión del distrito es que la Olympic use dos trabajadores independientes —remunerados a través de los fondos del programa CSI— para ayudar a mis dos maestros a crear proyectos individuales ricos y estimulantes conjuntamente con todos los alumnos, con base en los intereses de estos últimos. La intención del distrito es que mis dos maestros subsecuentemente incorporen música, arte y deportes y que brinden a los alumnos los ricos cursos optativos que ofrecen las demás escuelas. Cabe destacar que nuestro personal tuvo que aprender un currículo nuevo completamente virtual y posteriormente enseñarlo a los alumnos a distancia durante el mes de agosto.

# Datos de Rendimiento Escolar y Estudiantil

## Inscripción Estudiantil Inscripción por Grupo Estudiantil

Student Enrollment by Subgroup						
Student Group	Percent of Enrollment			Number of Students		
	19-20	20-21	21-22	19-20	20-21	21-22
American Indian	2.0%	%	%	1		
African American	8.0%	13.51%	%	4	5	
Asian	6.0%	%	%	3		
Hispanic/Latino	44.0%	45.95%	%	22	17	
White	32.0%	37.84%	%	16	14	
Multiple/No Response	8.0%	2.70%	%	4	1	
<b>Total Enrollment</b>				50	37	37

## Inscripción Estudiantil Inscripción por Nivel de Año

Student Enrollment by Grade Level			
Grade	Number of Students		
	19-20	20-21	21-22
Grade 10	6	5	1
Grade 11	13	21	14
Grade 12	28	24	22
<b>Total Enrollment</b>	47	50	37

### Conclusiones basadas en estos datos:

1. Nuestra escuela cuenta con un mayor porcentaje de alumnos de color que cualquier otro plantel de Santa Mónica.
2. La escuela atiende principalmente a undécimo y duodécimo grado.
3. La escuela tiene niveles más altos de jóvenes desamparados y de bajos recursos.

# Datos de Rendimiento Escolar y Estudiantil

## Inscripción Estudiantil Inscripción de Estudiantes del Inglés (EL)

English Learner (EL) Enrollment						
Student Group	Number of Students			Percent of Students		
	19-20	20-21	21-22	19-20	20-21	21-22
English Learners	2	3	3	4.3%	6.0%	8.1%
Fluent English Proficient (FEP)	7	12	10	14.9%	24.0%	27.0%
Reclassified Fluent English Proficient (RFEP)	0	0		0.0%	0.0%	

### Conclusiones basadas en estos datos:

1. Menos alumnos clasificados como estudiantes de inglés son remitidos a nuestra escuela.
2. El número reducido de estudiantes de inglés genera dificultades a la hora de crear estrategias para mejoras programáticas.

# Datos de Rendimiento Escolar y Estudiantil

## Resultado CAASPP Artes Lingüísticas del Inglés/Lectoescritura (Todos los Alumnos)

Participación General para Todos los Alumnos												
Nivel de Año	# de Alumnos Matriculados			# de Alumnos Realizando el Examen			# de Alumnos con Puntuaciones			% de Alumnos Matriculados que Realizaron el Examen		
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22
11vo Año	29	29		8	0		7	0		27.6	0.0	
Todos los Grados	29	29		8	0		7	0		27.6	0.0	

\* El “% de Alumnos Matriculados que Realizaron el Examen” indicado en esta table no es lo mismo que “Tasa de Participación” para propósitos de contabilidad federal.

Desempeño General para Todos los Alumnos															
Nivel de Año	Puntuación Media Compuesta			% Norma Superada			% Norma Cumplida			% Norma Casi Cumplida			% Norma No Cumplida		
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22
11vo Año	*			*			*			*			*		
Todos los Grados	N/A	N/A	N/A	*			*			*			*		

Lectura Demostrando entendimiento de textos literarios y no ficción										
Nivel de Año	% Por Encima de la Norma			% A Nivel/Casi a Nivel de Norma			% Por Debajo de la Norma			
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	
11vo Año	*			*			*			
Todos los Grados	*			*			*			

Redacción Produciendo texto claro y significativo									
Nivel de Año	% Por Encima de la Norma			% A Nivel/Casi a Nivel de Norma			% Por Debajo de la Norma		
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22
11vo Año	*			*			*		
Todos los Grados	*			*			*		

Audición Demostrando efectivas destrezas de comunicación									
Nivel de Año	% Por Encima de la Norma			% A Nivel/Casi a Nivel de Norma			% Por Debajo de la Norma		
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22
11vo Año	*			*			*		
Todos los Grados	*			*			*		

Investigación/Indagación Investigando, analizando y presentando información									
Nivel de Año	% Por Encima de la Norma			% A Nivel/Casi a Nivel de Norma			% Por Debajo de la Norma		
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22
11vo Año	*			*			*		
Todos los Grados	*			*			*		

**Conclusiones basadas en estos datos:**

1. Un número insuficiente de alumnos toman y completan la prueba.
2. Los alumnos no han sido informados del valor de los resultados de la Evaluación de Desempeño y Progreso Estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés), en lo que respecta a sus metas educativas y/o profesionales.
3. Los estudiantes reacios y de alto riesgo escolar no confían en el valor de las evaluaciones estatales.

# Datos de Rendimiento Escolar y Estudiantil

## Resultados CAASPP Matemáticas (Todos los Alumnos)

Participación General para Todos los Alumnos												
Nivel de Año	# de Alumnos Matriculados			# de Alumnos Realizando el Examen			# de Alumnos con Puntuaciones			% de Alumnos Matriculados que Realizaron el Examen		
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22
11vo Año	*	29		*	0		*	0				0.0
Todos los Grados	*	29		*	0		*	0				0.0

\* El “% de Alumnos Matriculados que Realizaron el Examen” indicado en esta table no es lo mismo que “Tasa de Participación” para propósitos de contabilidad federal.

Desempeño General para Todos los Alumnos															
Nivel de Año	Puntuación Media Compuesta			% Norma Superada			% Norma Cumplida			% Norma Casi Cumplida			% Norma No Cumplida		
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22
11vo Año	*			*			*			*			*		
Todos los Grados	N/A	N/A	N/A	*			*			*			*		

Conceptos y Procedimientos Aplicando conceptos matemáticos y procedimientos												
Nivel de Año	% Por Encima de la Norma			% A Nivel/Casi a Nivel de Norma			% Por Debajo de la Norma					
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22			
11vo Año	*			*			*			*		
Todos los Grados	*			*			*			*		

Resolución de Problemas y Ejemplificando/Análisis de Datos Usando herramientas apropiadas y estrategias para resolver problemas matemáticos y de la vida real									
Nivel de Año	% Above Standard			% At or Near Standard			% Below Standard		
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22
11vo Año	*			*			*		
Todos los Grados	*			*			*		

Comunicando Razonamiento Demostrando habilidad de apoyar conclusiones matemáticas									
Nivel de Año	% Above Standard			% At or Near Standard			% Below Standard		
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22
11vo Año	*			*			*		
Todos los Grados	*			*			*		



**Conclusiones basadas en estos datos:**

1. Un número insuficiente de alumnos toman y completan la prueba.
2. Los alumnos no han sido informados del valor de los resultados de la Evaluación de Desempeño y Progreso Estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés), en lo que respecta a sus metas educativas y/o profesionales.
3. Debido al bajo número de remisiones, resulta difícil llegar a conclusiones significativas acerca de los datos.

# Datos de Rendimiento Escolar y Estudiantil

## Resultados ELPAC

Datos de Evaluación Sumativa ELPAC Cantidad de Alumnos y Puntuaciones Medias en Escala para Todos los Alumnos									
Nivel de Año	Total		Lenguaje Oral		Lenguaje Escrito		Cantidad de Alumnos que Realizaron la Prueba		
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	

Lenguaje Total Cantidad y Porcentaje de Alumnos en Cada Nivel de Desempeño para Todos los Alumnos										
Nivel de Año	Nivel 4		Nivel 3		Nivel 2		Nivel 1		Cantidad Total de Alumnos	
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19
11vo Grado	*	*		*	*		*	*		*
12vo Grado	*			*			*			*
Todos los Grados	*	*		*	*		*	*		*

Lenguaje Oral Cantidad y Porcentaje de Alumnos en Cada Nivel de Desempeño para Todos los Alumnos										
Nivel de Año	Nivel 4		Nivel 3		Nivel 2		Nivel 1		Cantidad Total de Alumnos	
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19
11vo Grado	*	*		*	*		*	*		*
12vo Grado	*			*			*			*
Todos los Grados	*	*		*	*		*	*		*

Lenguaje Escritura Cantidad y Porcentaje de Alumnos en Cada Nivel de Desempeño para Todos los Alumnos										
Nivel de Año	Nivel 4		Nivel 3		Nivel 2		Nivel 1		Cantidad Total de Alumnos	
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19
11vo Grado	*	*		*	*		*	*		*
12vo Grado	*			*			*			*
Todos los Grados	*	*		*	*		*	*		*

Dominio de Audición								
Cantidad y Porcentaje de Alumnos por Nivel Competente de Desempeño para Todos los Alumnos								
Nivel de Año	Bien Desarrollado		Algo/Moderado		Principiante		Cantidad Total de Alumnos	
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21
11vo Grado	*	*		*	*		*	*
12vo Grado	*			*			*	
Todos los Grados	*	*		*	*		*	*

Dominio del Habla								
Cantidad y Porcentaje de Alumnos por Nivel Competente de Desempeño para Todos los Alumnos								
Nivel de Año	Bien Desarrollado		Algo/Moderado		Principiante		Cantidad Total de Alumnos	
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21
11vo Grado	*	*		*	*		*	*
12vo Grado	*			*			*	
Todos los Grados	*	*		*	*		*	*

Dominio de Lectura								
Cantidad y Porcentaje de Alumnos por Nivel Competente de Desempeño para Todos los Alumnos								
Nivel de Año	Bien Desarrollado		Algo/Moderado		Principiante		Cantidad Total de Alumnos	
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21
11vo Grado	*	*		*	*		*	*
12vo Grado	*			*			*	
Todos los Grados	*	*		*	*		*	*

Dominio de Escritura								
Cantidad y Porcentaje de Alumnos por Nivel Competente de Desempeño para Todos los Alumnos								
Nivel de Año	Bien Desarrollado		Algo/Moderado		Principiante		Cantidad Total de Alumnos	
	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21	21-22	18-19	20-21
11vo Grado	*	*		*	*		*	*
12vo Grado	*			*			*	
Todos los Grados	*	*		*	*		*	*

**Conclusiones basadas en estos datos:**

1. Con la finalidad de proteger la privacidad estudiantil, se pondrá asterisco (\*) en lugar de un número para resultados en evaluaciones que habían tomado 10 o menos alumnos.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Población Estudiantil

Debido a la pandemia de COVID-19, la ley estatal ha suspendido el reporte de indicadores estatales y locales en el Interfaz de Datos Escolares de 2020. Sin embargo, los datos disponibles que se hubieran incluido en el Interfaz se reportan en el sitio web del departamento si se determinó que eran confiables y válidos. Información sobre el estado de reporte de datos está disponible en [COVID-19 and Data Reporting](#).

Esta sección proporciona información sobre la población estudiantil de la escuela.

Población Estudiantil de 2019-20			
Inscripción Total	En Desventaja Socioeconómica	Estudiantes del Inglés	Jóvenes de Crianza Temporal
<b>45</b>	<b>57.4</b>	<b>4.3</b>	Este es el porcentaje de alumnos cuyo bienestar es la responsabilidad de una tribunal.
Esta es la cantidad total de alumnos inscritos.	Este es el porcentaje de alumnos que son elegibles para almuerzos gratuitos o a precio reducido; o que tienen padres/tutores que no recibieron un diploma de escuela preparatoria.	Este es el porcentaje de alumnos que están aprendiendo a comunicarse efectivamente en inglés, típicamente requiriendo instrucción tanto en el idioma inglés así como en sus cursos académicos.	

Inscripción para Todos los Alumnos/Grupo Estudiantil de 2019-20		
Grupo Estudiantil	Total	Porcentaje
Estudiantes del Inglés	2	4.3
Jóvenes de Crianza Temporal		
Sin Hogar	4	8.5
En Desventaja Socioeconómica	27	57.4
Alumnos con Discapacidades	9	19.1

Inscripción por Raza/Etnia		
Grupo Estudiantil	Total	Porcentaje
Afroamericano	7	14.9
Nativo Americano	1	2.1
Asiático		
Filipino		
Hispano	23	48.9
Dos o Más Etnias	2	4.3
Islaño del Pacífico		
Blanco	14	29.8

### Conclusiones basadas en estos datos:

1. Nuestros programas tienen un mayor porcentaje de estudiantes de bajos recursos que las demás escuelas del distrito, lo cual refleja la composición única de nuestro alumnado.

2. Nuestros programas tienen más alumnos de origen afroamericano e hispano/latino que las demás escuelas del distrito.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Desempeño General

Desempeño General para Todos los Alumnos del Interfaz de Otoño de 2019

Desempeño Académico	Inclusión Académica	Condiciones y Entorno
<b>Artes Lingüísticas del Inglés</b>  Sin color correspondiente al nivel de desempeño	<b>Tasa de Graduación</b>  Rojo	<b>Tasa de Suspensión</b>  Amarillo
<b>Universitario/Vocacional</b>  Rojo		

### Conclusiones basadas en estos datos:

1. Cuando no se indica el color correspondiente al nivel de desempeño, tampoco se visualizan los datos, ya que hay menos de 11 alumnos.
2. Las tasas de graduación han aumentado, mientras que las suspensiones han disminuido ligeramente.
3. Ha incrementado ligeramente la proporción de alumnos preparados para la universidad y el mundo laboral.

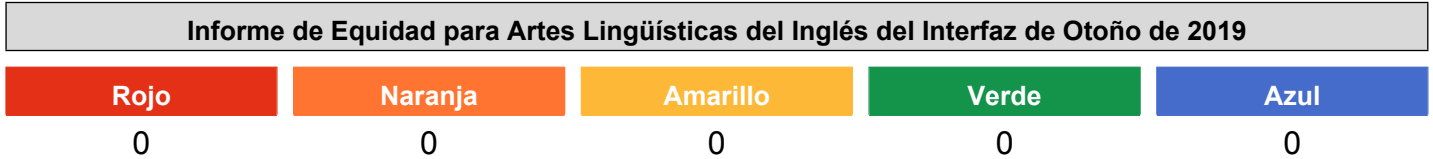
# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Desempeño Académico Artes Lingüísticas del Inglés

Los niveles de desempeño son clasificados por color y varían de desempeño más bajo a más alto de acuerdo al siguiente orden:











Esta sección proporciona la cantidad de Grupos Estudiantiles en cada color.



Esta sección proporciona un panorama de los Resultados de Evaluación Estudiantil y otros aspectos del desempeño de esta escuela, específicamente con cuanto éxito están los alumnos logrando las normas de nivel de año en la evaluación de Artes Lingüísticas del Inglés. Esta medida está basada en el logro estudiantil en la Evaluación Sumativa *Smarter Balanced*, la cual es realizada anualmente por los alumnos en 3°-8° y 11° año.

Desempeño en Artes Lingüísticas del Inglés para Todos los Alumnos/Grupo Estudiantil del Interfaz de Otoño de 2019		
<p><b>Todos los Alumnos</b></p> <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad</p> <p>3</p>	<p><b>Estudiantes del Inglés</b></p> <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>0 alumnos</p>	<p><b>Jóvenes de Crianza Temporal</b></p> <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>0 alumnos</p>
<p><b>Sin Hogar</b></p> <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad</p> <p>1</p>	<p><b>En Desventaja Socioeconómica</b></p> <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad</p> <p>3</p>	<p><b>Alumnos con Discapacidades</b></p> <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad</p> <p>1</p>

## Desempeño en Artes Lingüísticas del Inglés por Raza/Etnia del Interfaz de Otoño de 2019

Afroamericano	Nativo Americano	Asiático	Filipino
 Sin color correspondiente al nivel de desempeño 0 alumnos	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño 0 alumnos	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño 0 alumnos	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño 0 alumnos
 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 1	Dos o Más Etnias	Isleño del Pacífico	Blanco
	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 1	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño 0 alumnos	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 1

Esta sección proporciona un panorama de los Resultados de Evaluación Estudiantil y otros aspectos del desempeño de esta escuela, específicamente con cuanto éxito están los alumnos logrando las normas de nivel de año en la evaluación de Artes Lingüísticas del Inglés. Esta medida está basada en el logro estudiantil en la Evaluación Sumativa *Smarter Balanced*, la cual es realizada anualmente por los alumnos en 3°-8° y 11° año.

### Comparaciones de Datos de Artes Lingüísticas del Inglés para Estudiantes del Inglés del Interfaz de Otoño de 2019

Actuales Estudiantes del Inglés	Reclasificados Estudiantes del Inglés	Solo Inglés
0 alumnos	0 alumnos	Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 3

#### Conclusiones basadas en estos datos:

1. Cuando no se indica el color correspondiente al nivel de desempeño, tampoco se visualizan los datos, ya que hay menos de 11 alumnos.
2. La baja matrícula e índices de remisión impiden nuestra capacidad de generar datos significativos sobre los que se pueda actuar.



# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Desempeño Académico Matemáticas

Los niveles de desempeño son clasificados por color y varían de desempeño más bajo a más alto de acuerdo al siguiente orden:

Desempeño Más Bajo	Rojo	Anaranjado	Amarillo	Verde	Azul	Desempeño Más Alto
-----------------------	------	------------	----------	-------	------	-----------------------

Esta sección proporciona la cantidad de Grupos Estudiantiles en cada color.

### Informe de Equidad para Matemáticas del Interfaz de Otoño de 2019

Rojo

Naranja

Amarillo

Verde

Azul

Esta sección proporciona un panorama de los Resultados de Evaluación Estudiantil y otros aspectos del desempeño de esta escuela, específicamente con cuanto éxito están los alumnos logrando las normas de nivel de año en la evaluación de Matemáticas. Esta medida está basada en el logro estudiantil en la Evaluación Sumativa *Smarter Balanced*, la cual es realizada anualmente por los alumnos en 3°-8° y 11° año.

### Desempeño en Matemáticas para Todos los Alumnos/Grupo Estudiantil del Interfaz de Otoño de 2019

Todos los Alumnos

Estudiantes del Inglés

Jóvenes de Crianza Temporal

Sin Hogar

En Desventaja Socioeconómica

Alumnos con Discapacidades

### Desempeño en Matemáticas por Raza/Etnia del Interfaz de Otoño de 2019

Afroamericano

Nativo Americano

Asiático

Filipino

Dos o Más Etnias

Isleño del Pacífico

Blanco

Esta sección proporciona un panorama de los Resultados de Evaluación Estudiantil y otros aspectos del desempeño de esta escuela, específicamente con cuanto éxito están los alumnos logrando las normas de nivel de año en la evaluación de Matemáticas. Esta medida está basada en el logro estudiantil en la Evaluación Sumativa *Smarter Balanced*, la cual es realizada anualmente por los alumnos en 3°-8° y 11° año.

### Comparaciones de Datos de Matemáticas para Estudiantes del Inglés del Interfaz de Otoño de 2019

Actuales Estudiantes del Inglés

Reclasificados Estudiantes del Inglés

Solo Inglés

### Conclusiones basadas en estos datos:

1. Cuando no se indica el color correspondiente al nivel de desempeño, tampoco se visualizan los datos, ya que hay menos de 11 alumnos.
2. La baja matrícula e índices de remisión impiden nuestra capacidad de generar datos significativos sobre los que se pueda actuar.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Desempeño Académico Progreso de Estudiantes del Inglés

Esta sección proporciona un panorama del porcentaje de alumnos EL logrando progreso hacia el dominio del idioma inglés o manteniendo el nivel más alto.

### Indicador del Progreso de Estudiantes del Inglés del Interfaz de Otoño de 2019

#### Progreso de Estudiantes del Inglés



Sin color correspondiente al nivel de desempeño logrando progreso hacia dominio del idioma Inglés

Cantidad de Alumnos EL:

Nivel de Desempeño: Sin datos

Esta sección proporciona un panorama del porcentaje de alumnos EL actuales que avanzaron al menos un nivel ELPI, mantuvieron un nivel ELPI de 4, mantuvieron niveles ELPI inferiores (es decir, niveles 1, 2L, 2H, 3L o 3H) o disminuyeron al menos un nivel ELPI.

### Resultados de Adquisición del Idioma Inglés Estudiantil para la Interfaz de Otoño de 2019

Disminuyó  
Un Nivel ELPI

Mantuvo ELPI Nivel 1, 2L,  
2H, 3L o 3H

Mantuvo  
ELPI Nivel 4

Progreso Al Menos  
Un Nivel ELPI

Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Desempeño Académico Universitario/Vocacional







Los niveles de desempeño son clasificados por color y varían de desempeño más bajo a más alto de acuerdo al siguiente orden:












Esta sección proporciona la cantidad de Grupos Estudiantiles en cada color.



Esta sección proporciona información sobre el porcentaje de alumnos graduados de escuela preparatoria que son colocados en el nivel "Preparados" del Indicador Universitario/Vocacional.

Universitario/Vocacional para Todos los Alumnos/Grupo Estudiantil del Interfaz de Otoño de 2019		
<p><b>Todos los Alumnos</b></p>  <p>Rojo</p> <p>0</p> <p>Disminuyó -2.9</p> <p>33</p>	<p><b>Estudiantes del Inglés</b></p>  <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad</p> <p>0 alumnos</p>	<p><b>Jóvenes de Crianza Temporal</b></p>  <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad</p> <p>0 alumnos</p>
<p><b>Sin Hogar</b></p>  <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad</p> <p>0 alumnos</p>	<p><b>En Desventaja Socioeconómica</b></p>  <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad</p> <p>0 alumnos</p>	<p><b>Alumnos con Discapacidades</b></p>  <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad</p> <p>0 alumnos</p>

### Universitario/Vocacional por Raza/Etnia del Interfaz de Otoño de 2019

Afroamericano	Nativo Americano	Asiático	Filipino
 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 0 alumnos	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 0 alumnos	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 0 alumnos	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 0 alumnos
 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 0 alumnos	Dos o Más Etnias	Islaño del Pacífico	Blanco
 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 0 alumnos	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 0 alumnos	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 0 alumnos	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 0 alumnos

Esta sección proporciona un panorama sobre el porcentaje de alumnos por año que califican como No Preparados, Aproximando Preparados y Preparados.

### Desempeño de 3 Años para Universitario/Vocacional del Interfaz de Otoño de 2019

Generación de 2017	Generación de 2018	Generación de 2019
Preparado	2.9 Preparado	0 Preparado
Aproximando Preparado	8.8 Aproximando Preparado	0 Aproximando Preparado
No Preparado	88.2 No Preparado	100 No Preparado

#### Conclusiones basadas en estos datos:

1. Cuando no se indica el color correspondiente al nivel de desempeño, tampoco se visualizan los datos, ya que hay menos de 11 alumnos.
2. Casi el 3 % de nuestros alumnos están preparados para la universidad y el mundo laboral.
3. El 93 % no están preparados para la universidad ni el mundo laboral.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Inclusión Académica Ausentismo Crónico

Los niveles de desempeño son clasificados por color y varían de desempeño más bajo a más alto de acuerdo al siguiente orden:

Desempeño Más Bajo	Rojo	Anaranjado	Amarillo	Verde	Azul	Desempeño Más Alto
-----------------------	------	------------	----------	-------	------	-----------------------

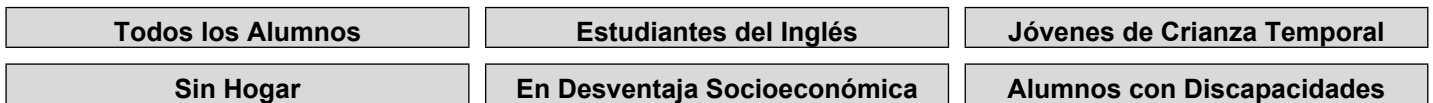
Esta sección proporciona la cantidad de Grupos Estudiantiles en cada color.

### Informe de Equidad para Ausentismo Crónico del Interfaz de Otoño de 2019



Esta sección proporciona información sobre el porcentaje de alumnos en kínder a 8vo año que están ausentes 10 por ciento o más de los días instructivos en cuales estuvieron inscritos.

### Ausentismo Crónico para Todos los Alumnos/Grupo Estudiantil del Interfaz de Otoño de 2019



### Ausentismo Crónico por Raza/Etnia del Interfaz de Otoño de 2019



Conclusiones basadas en estos datos:

1.

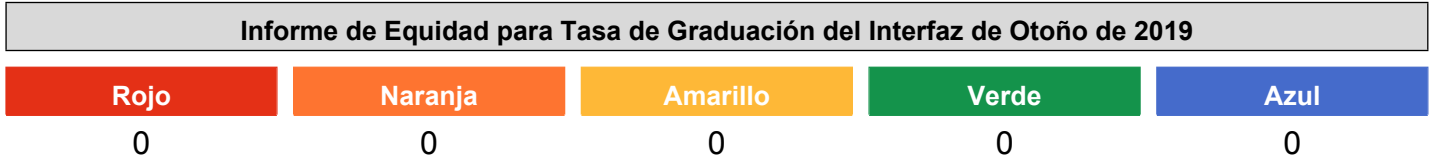
# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Inclusión Académica Tasa de Graduación







Los niveles de desempeño son clasificados por color y varían de desempeño más bajo a más alto de acuerdo al siguiente orden:











Esta sección proporciona la cantidad de Grupos Estudiantiles en cada color.



Esta sección proporciona información sobre los alumnos completando la escuela preparatoria, que incluye alumnos que reciben un diploma tradicional de escuela preparatoria o completan sus requisitos de graduación en una escuela alternativa.

Tasa de Graduación para Todos los Alumnos/Grupo Estudiantil del Interfaz de Otoño de 2019		
<p><b>Todos los Alumnos</b></p>  <p>Rojo</p> <p>63.6</p> <p>Disminuyó -12.8</p> <p>33</p>	<p><b>Estudiantes del Inglés</b></p>  <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad</p> <p>1</p>	<p><b>Jóvenes de Crianza Temporal</b></p>  <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad</p> <p>1</p>
<p><b>Sin Hogar</b></p>  <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad</p> <p>2</p>	<p><b>En Desventaja Socioeconómica</b></p>  <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>50</p> <p>Disminuyó -30</p> <p>20</p>	<p><b>Alumnos con Discapacidades</b></p>  <p>Sin color correspondiente al nivel de desempeño</p> <p>Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad</p> <p>8</p>

### Tasa de Graduación por Raza/Etnia del Interfaz de Otoño de 2019

Afroamericano	Nativo Americano	Asiático	Filipino
 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 6	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño 0 alumnos	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño 0 alumnos	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño 0 alumnos
 Sin color correspondiente al nivel de desempeño 69.2 Disminuyó -12.6 13	Dos o Más Etnias	Isleño del Pacífico	Blanco
 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No se visualizan los datos por cuestiones de privacidad 3	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño 0 alumnos	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño 63.6 11	

Esta sección proporciona un panorama del Porcentaje de alumnos que recibieron un diploma de escuela preparatoria dentro de cuatro años de ingresar al noveno año o completan sus requisitos de graduación en una escuela alternativa.

### Tasa de Graduación por Año del Interfaz de Otoño de 2019

2018	2019
76.5	63.6

#### Conclusiones basadas en estos datos:

1. Cuando no se indica el color correspondiente al nivel de desempeño, tampoco se visualizan los datos, ya que hay menos de 11 alumnos.
2. Del 2017 al 2018, nuestra tasa de graduación incrementó en un 22 %.
3. La tasa de graduación de los alumnos de bajos recursos aumentó en un 35.6 %, mientras que la de los alumnos hispanos/latinos incrementó en un 37.4 %.

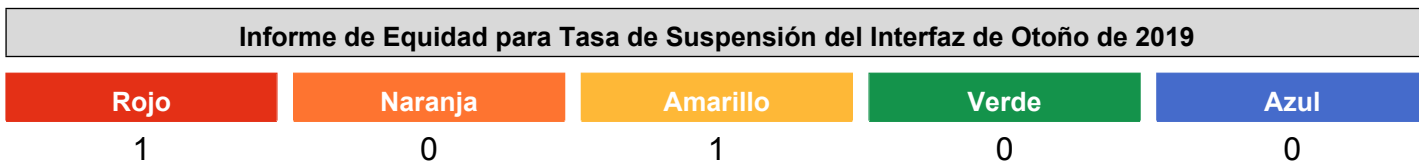
# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Condiciones y Entorno Tasa de Suspensión

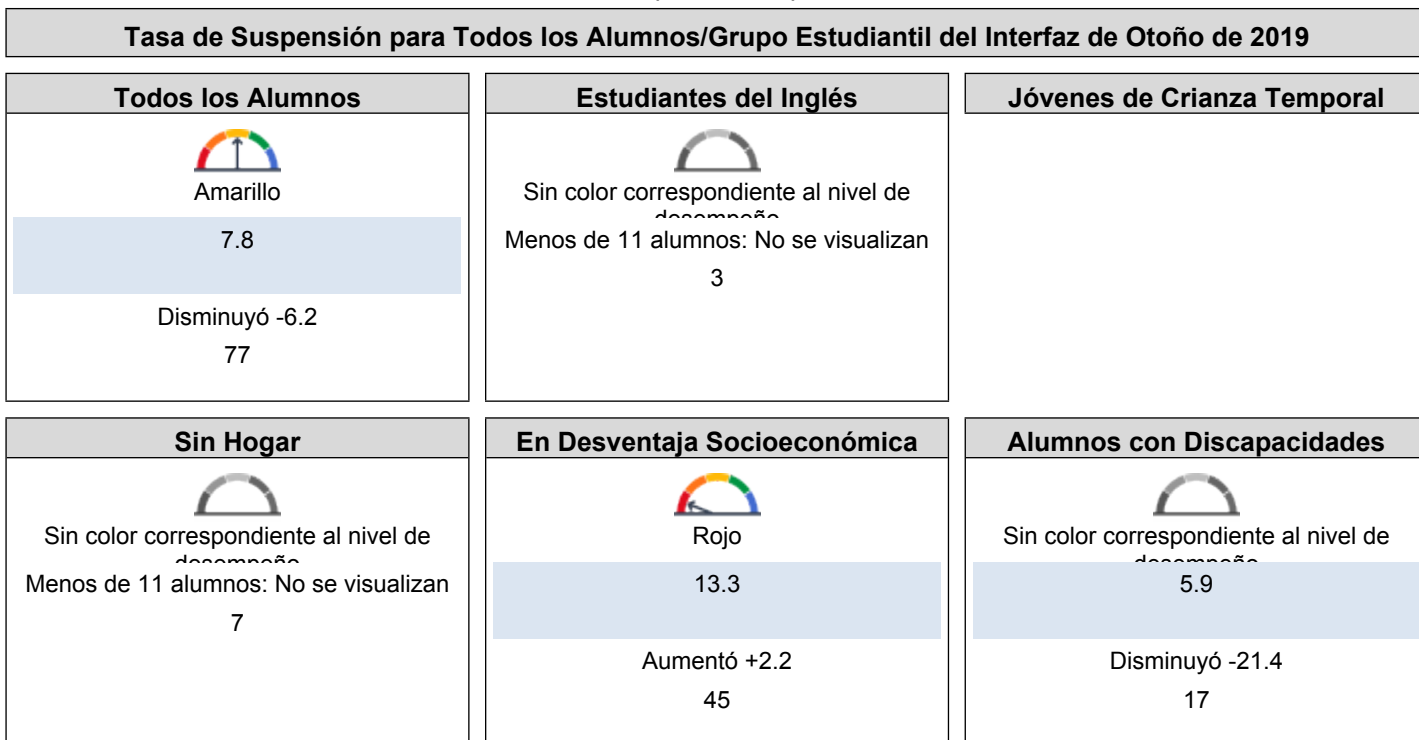
Los niveles de desempeño son clasificados por color y varían de desempeño más bajo a más alto de acuerdo al siguiente orden:



Esta sección proporciona la cantidad de Grupos Estudiantiles en cada color.








Esta sección proporciona información sobre el porcentaje de alumnos en kínder a 12vo año que han sido suspendidos al menos una vez en un dado ciclo escolar. Los alumnos que son suspendidos varias veces solo son contados una vez.





### Tasa de Suspensión por Raza/Etnia del Interfaz de Otoño de 2019

Afroamericano	Nativo Americano	Asiático	Filipino
 Sin color correspondiente al nivel de desempeño 17.6 Disminuyó -2.4 17	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No 1		
 Amarillo 6.3 Disminuyó -6.5 32	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño Menos de 11 alumnos: No 4	Isleño del Pacífico	 Sin color correspondiente al nivel de desempeño 4.3 Disminuyó -6.8 23

Esta sección proporciona un panorama sobre el porcentaje de alumnos que fueron suspendidos.

### Tasa de Suspensión por Año del Interfaz de Otoño de 2019

2017	2018	2019
	14	7.8

#### Conclusiones basadas en estos datos:

1. Incrementaron en un 5 % las tasas de suspensión para todos los alumnos.
2. Aumentaron en un 5 % las tasas de suspensión de los alumnos hispanos y latinos.
3. Las suspensiones para todos los alumnos incrementaron en un 5 %.

# Metas, Estrategias y Gastos Propuestos

Complete una copia de la siguiente table para cada una de las metas escolares. Duplique la table según corresponda.

## Meta LEA/LCAP

Todos los egresados serán socialmente justos y estarán preparados para la universidad y el mundo laboral.

## Meta 1

Todos los egresados serán socialmente justos y estarán preparados para la universidad y el mundo laboral.

## Necesidad Identificada

1a. Adoptar e implementar un currículo virtual estimulante para facilitar la recuperación y obtención de créditos.

1c. Aumentar la participación y el desempeño de alumnos que completen las secciones de matemáticas y artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) del Consorcio de Evaluación "Smarter Balanced" (SBAC, por sus siglas en inglés) y las evaluaciones interinas del distrito.

1d. Continuar con una enseñanza y actividades basadas en la integración de la tecnología.

## Anticipados Resultados Mensurables Anuales

Medida/Indicador	Referente	Resultado Deseado
Datos de la CAASPP	Todos los alumnos se desempeñaron por debajo de la norma, tanto en matemáticas como en artes lingüísticas en inglés.	El 50 % de los grupos de alumnos alcanzarán o casi alcanzarán la norma.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las Estrategias/Actividades de la escuela. Duplique la tabla, incluyendo los Gastos Propuestos, según corresponda.

## Estrategia/Actividad 1

### Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos

### Estrategia/Actividad

Compraremos e implementaremos el currículo virtual de Edgenuity a fin de facilitar la recuperación de créditos. Durante el ciclo escolar 2020-2021, la Olympic contará con dos maestros de educación general y uno de educación especial. Para poder ofrecer y facilitar la recuperación de créditos en todas las clases académicas y optativas de la Preparatoria de Santa Mónica (SAMOHI, por sus siglas en inglés), la Olympic debe emplear un sistema virtual integral de recuperación de créditos.

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

32,045.00	District LCAP Funds
-----------	---------------------

**Estrategia/Actividad 2**

**Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos

**Estrategia/Actividad**

Crear e incorporar al horario un periodo de aprendizaje a base de proyectos (PBL, por sus siglas en inglés) para aumentar la asistencia y, a su vez, la participación en el SBAC y las evaluaciones interinas del distrito. Se logrará esto contratando a dos consultores recomendados por el distrito para ayudar a facilitar el proceso. El periodo de PBL mejorará la asistencia generando interés y participación.

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0	Site Formula Funds
---	--------------------

**Estrategia/Actividad 3**

**Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos

**Estrategia/Actividad**

Mantener la estructura escolar para que se puedan dictar clases estandarizadas de enseñanza directa al mismo grupo de alumnos, conforme avancen en el currículo específico.

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0	District Funded
---	-----------------

None Specified

Nuestras visitas a otras escuelas alternativas sugirieron que la transición de clases abiertas —donde todos los alumnos trabajaban individualmente a su propio ritmo— a clases puras —en las que se quedan con el mismo grupo de compañeros durante todo el semestre— incrementaría el tiempo lectivo aumentando la asistencia escolar.

#### **Estrategia/Actividad 4**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos

#### **Estrategia/Actividad**

Enseñanza directa de habilidades metacognitivas a través de la creación de un "espacio maker", para proporcionar a los alumnos una zona de elaboración de trabajos basada en la filosofía del distrito del aprendizaje a base de proyectos. Nuestros consultores, mencionados en la estrategia #2.

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Site Formula Funds

#### **Estrategia/Actividad 5**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos

#### **Estrategia/Actividad**

Enseñanza y capacitación sobre estrategias de autoevaluación y seguimiento. Instrucción directa acerca de la mentalidad de autoevaluación.

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0

Site Formula Funds

## Estrategia/Actividad 6

### Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos

#### Estrategia/Actividad

Cartuchos de tinta para apoyar a la Preparatoria Alternativa Olympic, el Programa de Estudio Independiente y el Centro de Aprendizaje fuera del Plantel.

### Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

258

Lottery: Instructional Materials

## Estrategia/Actividad 7

### Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

#### Estrategia/Actividad

### Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

## Estrategia/Actividad 8

### Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos

#### Estrategia/Actividad

1c. Incorporar la evaluación interina de la CAASPP a los currículos de ELA y matemáticas. Elaborar un cronograma provisional para estas materias que establezca la evaluación continua de los aprendizajes correspondientes.

### Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0

### **Estrategia/Actividad 9**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos

#### **Estrategia/Actividad**

Crear un plan educativo para los involucrados, a fin de informar y motivar a los alumnos a usar los resultados de evaluaciones estatales para colocaciones universitarias/laborales. A la vez se fomentará una cultura a favor de la graduación.

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0

### **Estrategia/Actividad 10**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos

#### **Estrategia/Actividad**

Tiempo libre para que el equipo dedicado a la formación profesional trabaje con el líder de capacitación profesional y el director a fin de desarrollar e impartir la misma. Esto incluirá capacitaciones en comunidades de aprendizaje profesional y cambios didácticos para repercutir en el rendimiento estudiantil.

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

## **Estrategia/Actividad 11**

### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos

#### **Estrategia/Actividad**

El personal de soporte tecnológico ("Jedi tecnológico") evaluará las necesidades de los empleados, y también abordará cuestiones por resolver o mejorar a lo largo del año. Ello asegurará el uso equitativo de la tecnología, tanto durante la enseñanza como durante la realización del trabajo estudiantil.

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

## **Estrategia/Actividad 12**

### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

#### **Estrategia/Actividad**

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

District Funded  
None Specified

## **Estrategia/Actividad 13**

### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

#### **Estrategia/Actividad**

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 14**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 15**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 16**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 17**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad



### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 18**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 19**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 20**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

# Repaso Anual

**Año SPSA Repasado: 2021-22**

Responda a las siguientes consignas relativo a esta meta. Si la escuela está en el primer año de implementación de la meta, un análisis no es requerido y esta sección puede eliminarse.

## ANÁLISIS

Describa la implementación total de las estrategias/actividades y la efectividad total de las estrategias/actividades para lograr la meta articulada

Las estrategias generales todavía están siendo implementadas. Hemos incorporado exitosamente al departamento de ELA el "Expository Reading and Writing Curriculum" (ERWC, Currículo de Lectura y Escritura Expositiva); asimismo, mientras el examen de colocación de inglés todavía estaba siendo utilizada por los institutos de educación superior, nuestros alumnos continuamente fueron colocados en clases de nivel universitario. Desde el descarte del examen por parte del sistema de institutos de educación superior, se ha vuelto más difícil evaluar el éxito de nuestros estudiantes en la universidad. Aún nos cuesta cambiar la mentalidad de crecimiento de nuestros alumnos, en lo que respecta a las evaluaciones del distrito y del estado. Muchos saben cuándo las evaluaciones serán aplicadas y eligen faltar a clase.

Brevemente describa cualquier diferencia significativa entre la deseada implementación y/o los gastos presupuestados para implementar las estrategias/actividades para cumplir la meta articulada.

Casi ninguna de nuestras estrategias requiere financiamiento adicional.

Describa cualquier cambio que se hará a esta meta, los resultados anuales, medidas o estrategias/actividades para lograr esta meta como resultado de este análisis. Identifica donde aquellos cambios se encuentran en el SPSA.

Esperamos emplear los fondos del programa CSI para abordar algunas de nuestras dificultades, mientras colaboremos con la LACOE para traer a la escuela el programa "Positive Behavior Intervention and Support" (PBIS, Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva). Nuestro equipo de educación especial ya ha estado utilizando las estrategias de PBIS para apoyar a los alumnos asignados a esas clases. Además, en reuniones del personal ha compartido sus estrategias con los docentes de educación general, y a los empleados les interesa adoptar dichas estrategias en su totalidad.

# Metas, Estrategias y Gastos Propuestos

Complete una copia de la siguiente table para cada una de las metas escolares. Duplique la table según corresponda.

## Meta LEA/LCAP

Los estudiantes de inglés llegarán a dominar la lengua mientras participen en un riguroso currículo básico que se ajusta a las normas y a las necesidades culturales y lingüísticas.

## Meta 2

Los estudiantes de inglés llegarán a dominar la lengua mientras participen en un riguroso currículo básico que se ajusta a las normas y a las necesidades culturales y lingüísticas.

## Necesidad Identificada

2a. Para el final del ciclo escolar 2019-2020, aumentará en un 10 % la asistencia diaria promedio de los alumnos de la Preparatoria Olympic.

2b. Establecer un punto de referencia para evaluar la finalización del programa: graduarse de la Preparatoria Olympic, obtener el bachillerato del Centro de Educación para Adultos, cumplir con los requisitos del Diploma de Educación General (GED, por sus siglas en inglés) o del GED+10, aprobar el Examen de Aptitud para Preparatorias de California.

2c. Motivar a los alumnos incrementando sus aportaciones y su dominio de los materiales académicos, las Normas Básicas del Estado (CCSS, por sus siglas en inglés) y la calificación por parte de los mismos estudiantes.

2d. Crear un cargo principal en el programa para estudiantes de inglés, a fin de hacer seguimiento al desempeño de estos alumnos en los programas de la Olympic/ISP/OCLC.

## Anticipados Resultados Mensurables Anuales

Medida/Indicador

Referente

Resultado Deseado

Identificar y apoyar a estudiantes de inglés y hacer seguimiento a sus datos de rendimiento.

Está vacante el cargo principal del programa para estudiantes de inglés.

El personal elige un nuevo director del programa para estudiantes de inglés.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las Estrategias/Actividades de la escuela. Duplique la tabla, incluyendo los Gastos Propuestos, según corresponda.

## Estrategia/Actividad 1

**Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estudiantes de inglés

Estrategia/Actividad

Con un número históricamente bajo de estudiantes de inglés y alumnos reclasificados con dominio avanzado del inglés, la Olympic ha empezado a trabajar con los instructores de lectoescritura del distrito para poder identificar mejor a alumnos pertenecientes a estos grupos.

## Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0

District Funded

## **Estrategia/Actividad 2**

### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos

#### **Estrategia/Actividad**

Comunicación periódica por teléfono y correo electrónico con los padres y cuidadores, a fin de abordar tendencias de asistencia relacionadas con los resultados y logros estudiantiles. Fechas límites para cursos vinculados, asistencia y desempeño estudiantil.

## **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0

District Funded

## **Estrategia/Actividad 3**

### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

#### **Estrategia/Actividad**

## **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

## **Estrategia/Actividad 4**

### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

#### **Estrategia/Actividad**

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0

### **Estrategia/Actividad 5**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0

### **Estrategia/Actividad 6**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0

### **Estrategia/Actividad 7**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0

**Estrategia/Actividad 8**

**Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0

**Estrategia/Actividad 9**

**Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0

**Estrategia/Actividad 10**

**Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 11**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 12**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 13**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 14**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 15**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 16**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 17**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad



### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 18**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 19**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 20**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

# Repaso Anual

## Año SPSA Repasado: 2021-22

Responda a las siguientes consignas relativo a esta meta. Si la escuela está en el primer año de implementación de la meta, un análisis no es requerido y esta sección puede eliminarse.

## ANÁLISIS

Describa la implementación total de las estrategias/actividades y la efectividad total de las estrategias/actividades para lograr la meta articulada

¡La implementación solo fue posible debido a nuestro primer intermediario de los padres! Como resultado, por primera vez contamos con la ayuda de alguien cuya única labor es comunicarse con las familias, tanto las cuyos hijos son estudiantes de inglés y las cuyos hijos no lo son.

Brevemente describa cualquier diferencia significativa entre la deseada implementación y/o los gastos presupuestados para implementar las estrategias/actividades para cumplir la meta articulada.

Durante años la escuela Olympic no se acercó a los padres ni se comunicó con ellos de forma eficaz. Como resultado, ¡estamos elaborando un sistema que antes no existió!

Describa cualquier cambio que se hará a esta meta, los resultados anuales, medidas o estrategias/actividades para lograr esta meta como resultado de este análisis. Identifica donde aquellos cambios se encuentran en el SPSA.

Una vez que todo el personal reciba una capacitación sobre el programa PBIS, estará familiarizado con las responsabilidades del director del programa para estudiantes de inglés, lo cual permitirá a cualquier empleado hacerse cargo en cualquier momento.

# Metas, Estrategias y Gastos Propuestos

Complete una copia de la siguiente table para cada una de las metas escolares. Duplique la table según corresponda.

## Meta LEA/LCAP

Todos los alumnos y familias participarán en escuelas seguras y bien mantenidas que sean culturalmente sensibles y propicias al aprendizaje del siglo XXI.

## Meta 3

Todos los alumnos y familias participarán en escuelas seguras y bien mantenidas que sean culturalmente sensibles y propicias al aprendizaje del siglo XXI.

## Necesidad Identificada

La matrícula decreciente, así como la reducción del personal y los programas ofrecidos, limitan nuestra capacidad de lograr el objetivo.

## Anticipados Resultados Mensurables Anuales

Medida/Indicador	Referente	Resultado Deseado
Matrícula decreciente	Más de 50 alumnos están inscritos en la escuela Olympic, 20 en el Programa de Estudio Independiente y 19 en el Centro de Aprendizaje fuera del Plantel.	Más de 100 alumnos están inscritos en la Olympic.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las Estrategias/Actividades de la escuela. Duplique la tabla, incluyendo los Gastos Propuestos, según corresponda.

## Estrategia/Actividad 1

### Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos

### Estrategia/Actividad

Solicitar el estatus "A-G" para las clases de APEX y las demás clases que todavía no están aprobadas. Veinte horas, maestro principal.

### Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

0

Site Formula Funds

## **Estrategia/Actividad 2**

### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Site Formula Funds

## **Estrategia/Actividad 3**

### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

## **Estrategia/Actividad 4**

### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

## **Estrategia/Actividad 5**

### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

**Estrategia/Actividad 6**

**Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

**Estrategia/Actividad 7**

**Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

**Estrategia/Actividad 8**

**Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 9**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 10**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 11**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 12**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

**Estrategia/Actividad 13**

**Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

**Estrategia/Actividad 14**

**Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

**Estrategia/Actividad 15**

**Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

**Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 16**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 17**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 18**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 19**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)



Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

### **Estrategia/Actividad 20**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Estrategia/Actividad

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

## **Repaso Anual**

### **Año SPSA Repasado: 2021-22**

Responda a las siguientes consignas relativo a esta meta. Si la escuela está en el primer año de implementación de la meta, un análisis no es requerido y esta sección puede eliminarse.

## **ANÁLISIS**

Describa la implementación total de las estrategias/actividades y la efectividad total de las estrategias/actividades para lograr la meta articulada

Las estrategias y actividades planificadas e implementadas han sido puestas a prueba y obstaculizadas por las remisiones decrecientes y la falta de personas en el salón. El ausentismo crónico, el abuso de sustancias y los problemas de salud mental se combinan para generar muchas dificultades distintas que impiden nuestras estrategias.

Brevemente describa cualquier diferencia significativa entre la deseada implementación y/o los gastos presupuestados para implementar las estrategias/actividades para cumplir la meta articulada.

Han surgido diferencias significativas debido a déficits presupuestarios dentro del Distrito Escolar de Santa Mónica. La implementación prevista para el ciclo escolar 2018-2019 se basó en una escuela con cinco maestros y una clase de arte. Las reducciones estipuladas por el superintendente requirieron un cambio general en la ejecución de gastos reales.

Describa cualquier cambio que se hará a esta meta, los resultados anuales, medidas o estrategias/actividades para lograr esta meta como resultado de este análisis. Identifica donde aquellos cambios se encuentran en el SPSA.

Como el personal puede utilizar los fondos del programa CSI para capacitarse en el modelo PBIS, creemos que fortaleceremos la resiliencia de nuestros alumnos para que mejoren la asistencia y realicen conductas seguras y productivas.

# Resumen Presupuestario

Complete la table al seguir. Las escuelas pueden incluir información adicional o mayores detalles. Ajuste la tabla según corresponda. El Resumen Presupuestario es requerido para las escuelas financiadas mediante la Aplicación Consolidada (ConApp) y/o que reciben fondos del LEA para Apoyo y Mejoramiento Integral (CSI, por sus siglas en inglés).

## Resumen Presupuestario

Descripción	Cantidad
Cantidad Total de Fondos Proporcionados a la Escuela Mediante la Aplicación Consolidada	\$
Cantidad Total de Fondos Federales Proporcionados a la Escuela Mediante el LEA para CSI	\$
Cantidad Total de Fondos Presupuestados para Estrategias para Cumplir las Metas en el SPSA	\$32,303.00

## Otros Fondos Federales, Estatales y Locales

Incluya la programas Federales adicionales que la escuela está incluyendo en el programa a nivel escolar. Ajuste la tabla según corresponda. Si la escuela no está operando un programa de Título a nivel escolar, esta sección no corresponde y se puede eliminar.

Programas Federales	Asignación (\$)
---------------------	-----------------

Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela: \$

Incluya los programas estatales y locales que la escuela está incluyendo en el programa a nivel escolar. Duplique la table según corresponda.

Programas Estatales o Locales	Asignación (\$)
	\$0.00
District Funded	\$0.00
District LCAP Funds	\$32,045.00
Lottery: Instructional Materials	\$258.00
Site Formula Funds	\$0.00

Subtotal de fondos estatales o locales incluidos para esta escuela: \$32,303.00

Cantidad total de fondos federales, estatales y/o locales para esta escuela: \$32,303.00

# Membresía del Consejo de Sitio Escolar

El Código Educativo de California describe la composición requerida del Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés). El SSC debe contar con el director y representantes de: maestros seleccionados por maestros en la escuela; otro personal escolar seleccionados por otro personal escolar en la escuela; padres de alumnos asistiendo la escuela seleccionados por tales padres; y, en escuelas secundarias, alumnos seleccionados por alumnos asistiendo a la escuela. La composición actual del SSC es la siguiente:

- 1 Director/a Escolar
- 2 Maestros Docentes
- 1 Otro Personal Escolar
- 4 Padres o Miembros Comunitarios
- 1 Alumnos de Secundaria

Nombre del Miembro	Cargo
Anthony Fuller	Director/a
Jay Daglis	Maestro/a Docente
Ahmed Armstrong	Maestro/a Docente
Diane Palkovic	Otro Personal Escolar
Katherine Kirkpatrick	Padre o Miembro Comunitario
Lisa Packham	Padre o Miembro Comunitario
April Ocon	Alumno/a de Secundaria

En las escuelas primarias, el consejo escolar deber estar constituido para asegurar que haya paridad entre: (a) el director, maestros y otro personal de la escuela, y (b) padres de estudiantes que asisten a la escuela u otros miembros de la comunidad. Los maestros deben componer la mayoría de las personas representadas bajo la sección (a). En las escuelas secundarias debe haber, además, un número igual de padres u otros miembros de la comunidad seleccionados por los padres y de estudiantes. Los miembros deben ser seleccionados por su grupo de compañeros.

# Recomendaciones y Garantías

El consejo del sitio escolar (SSC, por sus siglas en inglés) recomienda a la mesa directiva del distrito este plan escolar y los gastos propuestos para que lo apruebe y garantiza a la mesa directiva lo siguiente:

El SSC se constituyó correctamente y se formó de acuerdo con el reglamento de la mesa directiva del distrito y la ley estatal.

El SSC estudió sus responsabilidades provistas por la ley estatal y el reglamento de la mesa directiva del distrito, incluso aquellos reglamentos relacionados a cambios importantes en el plan escolar (SPSA, por sus siglas en inglés) que requieran la aprobación de la mesa directiva.

El consejo escolar pidió recomendación a los grupos o comités siguientes y consideró todas las recomendaciones antes de adoptar este plan:

**Firma**

**Nombre del Comité o Grupo Asesor**

El SSC repasó los requisitos del contenido para los planes escolares de programas incluidos en este SPSA y cree que todos los requisitos se han cumplido, incluyendo aquellos que se encuentran en las políticas distritales de la junta directiva y en el plan de la agencia educativa local.

Este SPSA escolar está basado en un análisis detallado del rendimiento académico de los alumnos. Las acciones propuestas en este documento forman un plan sólido, completo y coordinado para alcanzar los objetivos escolares establecidos con el fin de mejorar el rendimiento académico de los alumnos.

Este SPSA fue adoptado por el SSC en una audiencia el: 20 de octubre del 2020.

Doy fe:



Director/a, Anthony Fuller, Principal el 4 de diciembre del 2020

Presidente del SSC, Katherine Kirkpatrick el 4 de diciembre del 2020

# Instrucciones

El Plan Escolar de Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) es un plan estratégico que maximiza los recursos disponibles en la escuela al minimizar duplicación de esfuerzo con la meta principal de aumentar el logro estudiantil. El desarrollo SPSA debe alinearse con y formar el proceso del Plan de Contabilidad y Control Local.

El SPSA consolida todos los esfuerzos de planificación a nivel escolar en un plan para programas financiados mediante la aplicación consolidada (ConApp) y para programas federales de mejoramiento escolar, incluyendo programas a nivel escolar, Apoyo y Mejoramiento Integral (CSI, por sus siglas en inglés), Apoyo y Mejoramiento Objetivo (TSI, por sus siglas en inglés) y Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional (ATSI, por sus siglas en inglés), según el Código Educativo (EC, por sus siglas en inglés) de California, Sección 64001 y la Ley de Educación de Primaria y Secundaria según fue enmendado por la Ley Cada Alumno Sobresale (ESSA, por sus siglas en inglés). Esta plantilla está diseñada para cumplir los requisitos de planificación del programa a nivel escolar. También nota como cumplir los requisitos CST, TSI o ATSI, según corresponda.

El Plan Estatal ESSA de California apoya el enfoque del estado a mejorar el desempeño de grupo estudiantil mediante la utilización de recursos federales. Las escuelas usan el SPSA para documentar su enfoque a maximizar el impacto de inversiones federales como apoyo de alumnos infrarrepresentados. La implementación de ESSA en California presenta una oportunidad para que las escuelas innoven con sus programas federalmente financiados y los alineen con las metas prioridad de la escuela y el LEA que se están realizando bajo la Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) del estado.

El LCFF proporciona las escuelas y los LEA con flexibilidad para diseñar programas y proporciona servicios que cumplen las necesidades de los alumnos a fin de lograr preparación para la universidad, la carrera y el aprendizaje continuo. El proceso de planificación SPSA apoya continuos ciclos de acción, reflexión y mejoramiento. Consistente con EC 65001, el Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) es requerido desarrollar y anualmente repasar el SPSA, establecer un presupuesto anual y hacer modificaciones al plan que reflejan necesidades y prioridades cambiantes, según corresponda.

Para preguntas relacionadas a secciones específicas de la plantilla, favor de consultar las instrucciones al seguir:

## Instrucciones: Tabla de Contenidos con Enlaces

La plantilla SPSA cumple los requisitos de planificación a nivel escolar (SWP, por sus siglas en inglés). Cada sección también cuenta con una notación sobre como cumplir los requisitos CSI, TSI o ATSI.

[Participación de los Involucrados](#)

[Metas, Estrategias y Gastos Propuestos](#)

[Estrategias/Actividades Planeadas](#)

[Repaso Anual y Actualización](#)

[Resumen Presupuestario](#)

[Apéndice A: Requisitos para Programas de Título I a Nivel Escolar](#)

[Apéndice B: Requisitos del Plan para que Escuelas Cumplan Requisitos de Planificación Federal para Mejoramiento Escolar](#)

[Apéndice C: Selectos Programas Estatales y Federales](#)

Para preguntas adicionales o ayuda técnica relacionada al LEA y planificación escolar, favor de comunicarse con la Oficina de Apoyo de Sistema de la Agencia Local, al [LCFF@cde.ca.gov](mailto:LCFF@cde.ca.gov).

Para preguntas sobre programación o política relacionada a planificación a nivel escolar de Título I, favor de comunicarse con la agencia educativa local o la Oficina de Asesoramiento sobre el Programa y Política de Título I del CDE al [TITLEI@cde.ca.gov](mailto:TITLEI@cde.ca.gov).

Para preguntas o ayuda técnica relacionada a cumpliendo los requisitos federales de planificación para mejoramiento escolar (para CSI, TSI y ATSI), favor de comunicarse con la Oficina de Apoyo y Mejoramiento Escolar del CDE al [SISO@cde.ca.gov](mailto:SISO@cde.ca.gov).

## Propósito y Descripción

Las escuelas identificadas para Apoyo y Mejoramiento Integral (CSI, por sus siglas en inglés), Apoyo y Mejoramiento Objetivo (TSI, por sus siglas en inglés) o Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional (ATSI, por sus siglas en inglés) debe responder a las siguientes consignas. Una escuela que no ha sido identificada para CSI, TSI o ATSI puede eliminar las consignas de Propósito y Descripción.

### Propósito

Brevemente describa el propósito de este plan al seleccionar de Programa a Nivel Escolar, Apoyo y Mejoramiento Integral, Apoyo y Mejoramiento Objetivo o Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional.

### Descripción

Brevemente describir el plan de la escuela para efectivamente cumplir los requisitos ESSA en cumplimiento con el Plan de Contabilidad y Control Local y otros programas federales, estatales y locales.

## Participación de los Involucrados

La participación significativa de los padres, alumnos y otros involucrados es crítica al desarrollo del SPSA y el proceso presupuestario. Las escuelas deben compartir el SPSA con grupos asesores a nivel del sitio escolar, según corresponda (p.ej., Consejo Asesor de Estudiantes del Inglés, grupos asesores estudiantiles, tribus y organizaciones tribales presentes en la comunidad, según corresponda, etc.) y solicitar aporte de estos grupos asesores en el desarrollo del SPSA.

El proceso de Participación de los Involucrados es continuo y anual. Describa el proceso utilizado para involucrar los comités asesores, padres, alumnos, facultad y personal escolar y la comunidad en el desarrollo del SPSA y el repaso anual y actualización.

*[Esta sección cumple los requisitos para TSI y ATSI.]*

*[Al completar esta sección para CSI, el LEA debe juntarse con la escuela en el desarrollo y la implementación de este plan.]*

## Inequidad de Recursos

Las escuelas elegibles para CSI o ATSI deben identificar inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso de presupuestos del LEA y a nivel escolar como parte de la requerida evaluación de

necesidades. Inequidades identificadas de recursos deben abordarse mediante la implementación del plan CSI o ATSI. Brevemente identifique y describa cualquier inequidad de recursos identificada como resultado de la requerida evaluación de necesidades y resuma como las inequidades identificadas de recursos son abordadas en el SPSA.

*[Esta sección cumple los requisitos para CSI y ATSI. Si la escuela no es identificada para CSI o ATSI, esta sección no corresponde y puede eliminarse.]*

## **Metas, Estrategias, Gastos y Repaso Anual**

En esta sección una escuela proporciona una descripción de las metas anuales por lograrse por la escuela. Esta sección también incluye descripciones de las actividades/estrategias específicas planeadas que realizará una escuela para cumplir las metas identificadas y una descripción de los gastos requeridos para implementar las estrategias y actividades específicas.

### **Meta**

Declara la meta. Una meta es una declaración general que describe el resultado deseado a cuál se dirigen todas las estrategias/actividades. Una meta contesta la pregunta: ¿Qué busca lograr la escuela?

Puede ser útil usar un esbozo para redactar metas tales como el enfoque S.M.A.R.T. Una meta S.M.A.R.T. es una que es **E**specífica, **M**ensurable, **R**ealizable, **R**ealista y por **T**iempo Limitado. Un nivel de especificidad es necesario a fin de medir desempeño relativo a la meta, así como para evaluar si es razonablemente alcanzable. Incluyendo plazos de tiempo, tales como fechas hitas, garantiza un enfoque realista que apoya éxito estudiantil.

Una escuela puede numerar las meta usando la “Meta #” para facilidad de referencia.

*[Al completar esta sección para CSI, TSI y ATSI, metas de mejoramiento debe alinearse a las metas, acciones y servicios en el LCAP del LEA.]*

### **Necesidad Identificada**

Describa la razón por establecer la meta. La meta debe basarse en un análisis de datos estatales verificables, incluyendo datos de indicadores locales y estatales de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California y datos del Informe de Responsabilidad Escolar, incluyendo datos locales voluntariamente recopilados por distritos para medir logro estudiantil.

*[Completando esta sección totalmente aborda todos los requisitos federales relevantes de planificación]*

### **Resultados Anuales Mensurables**

Identifique la(s) medida(s) y/o indicador(es) estatal(es) que la escuela usará como medio de evaluar progreso hacia cumplimiento de la meta. Una escuela podrá identificar medidas para grupos estudiantiles específicos. Incluya en la columna referente los datos más recientes asociados con la medida o indicador disponible en el momento de adopción del SPSA. Los datos más recientes asociados con la medida o indicador incluyen datos reportados en la actualización anual del SPSA. En la subsiguiente columna Resultado Deseado, identifique el progreso que la escuela desea lograr en el próximo año.

*[Al completar esta sección para CSI, la escuela debe incluir medidas a nivel escolar relacionadas a las medidas que resultaron en la identificación de la escuela.]*



*[Al completar esta sección para TSI/ATSI, la escuela debe incluir medidas relacionadas a los grupos estudiantiles específicos que resultaron en la identificación de la escuela.]*

## **Estrategias/Actividades**

Describa las estrategias y actividades siendo proporcionadas para cumplir la meta detallada. Una escuela puede numerar la estrategia/actividad usando el “# de Estrategia/Actividad” para facilitar la referencia.

Estrategias/actividades planeadas abordan las conclusiones de la evaluación de necesidades consistente con las prioridades estatales e inequidad de recursos, que podrán haberse identificado mediante un repaso del presupuesto de la agencia educativa local, su plan de contabilidad y control local y presupuesto a nivel escolar, si corresponde.

*[Al completar esta sección para CSI, TSI y ATSI, este plan debe abordar mediante implementación, inequidades identificadas de recursos, que podrán haber sido identificadas mediante un repaso de los presupuestos del LEA y a nivel escolar.]*

## **Alumnos por ser Brindados Servicio por esta Estrategia/Actividad**

Indicar en esta caja cuales alumnos se beneficiarán de las estrategias/actividades al indicar “Todos los Alumnos” o incluyendo uno o más grupos estudiantiles específicos por ser brindados servicio.

*[Esta sección cumple con los requisitos para CSI.]*

*[Al completar esta sección para TSI y ATSI, como mínimo, los grupos estudiantiles por ser brindados servicios deben incluir los grupos estudiantiles están consistentemente desempeñando de forma inferior, por cual la escuela recibió la designación TSI o ATSI. Para TSI, una escuela podrá enfocarse en todos los alumnos o los grupos estudiantiles que resultaron en la identificación basado en las intervenciones seleccionadas basadas en evidencia.]*

## **Propuestos Gastos para esta Estrategia/Actividad**

Para cada estrategia/actividad, incluya las cantidades y fuentes financieras para los propuestos gastos para el ciclo escolar para implementar estas estrategias/actividades. Especifique las fuentes financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Gastos propuestos que son incluidos más de una vez en el SPSA debe indicarse como un gasto duplicado e incluir una referencia a la meta y Estrategia/Actividad donde el gasto apareció inicialmente en el SPSA. De acuerdo al Código Educativo, Sección 64001(g)(3)(C), gastos propuestos, basado en la asignación proyectada de recursos del consejo o cuerpo directivos del LEA, para abordar las conclusiones de la evaluación de necesidades consistente con las prioridades estatales incluyendo identificando inequidad de recursos que podrá incluir un repaso del presupuesto del LEA, su LCAP y el presupuesto a nivel escolar, si corresponde.

*[Esta sección cumple los requisitos para CSI, TSI y ATSI.]*

*[NOTA: Fondos federales para CSI no se usarán en escuelas identificadas para TSI o ATSI. Además, fondos para CSI no serán utilizados para contratar personal permanente adicional.]*

# Repaso Anual

En las siguientes consignas de Análisis, identifique cualquier diferencia material entre lo que se planeó y lo que verdaderamente ocurrió, así como cambios significativos en estrategias/actividades y/o gastos del previo año. Este repaso anual y análisis debe ser la justificación para toma de decisiones y actualizaciones al plan.

## Análisis

Usando datos actuales de resultado, incluyendo datos indicadores estatales de la Interfaz (*Dashboard*), analizar si las estrategias/actividades planeadas fueron efectivas en lograr la meta. Responder a las indicaciones según se solicite. Responda a las siguientes consignas relativo a esta meta. Si la escuela está en su primer año de implementación de la meta, la sección de Repaso Anual no es requerida y esta sección puede eliminarse.

- Describa la implementación general de las estrategias/actividades y la efectividad general de las estrategias/actividades para lograr la meta articulada.
- Brevemente describa cualquier diferencia significativa entre ya sea/o la deseada implementación o los gastos presupuestados para implementar las estrategias/actividades para cumplir la meta articulada.
- Describa cualquier cambio que se hará a la meta, anticipados resultados mensurables anuales, medidas/indicadores o estrategias/actividades para lograr esta meta como resultado de este análisis y un análisis de los datos proporcionados en la Interfaz (*Dashboard*), según corresponda. Identifique donde se pueden encontrar aquellos cambios en el SPSA.

*[Al completar esta sección para CSI, TSI y ATSI, cualquier cambio hecho a las metas, resultados anuales mensurables, medidas/indicadores o estrategias/actividades, deben cumplir con los requisitos de planificación CSI, TSI o ATSI. Los requisitos de planificación CSI, TSI y ATSI están incluidos en cada sección de las Instrucciones. Por ejemplo, como resultado del Repaso Anual y Actualización, si cambios se hacen a una meta, consulte la sección Meta para los requisitos de planificación CSI, TSI y ATSI.]*

## Resumen Presupuestario

En esta sección una escuela proporciona un breve resumen del financiamiento asignado a la escuela mediante ConApp y/u otras fuentes financieras, así como la cantidad total de fondos para gastos propuestos detallado en el SPSA. El Resumen Presupuestario se requiere para las escuelas financiadas mediante ConApp y que reciben fondos federales para CSI. Si la escuela no está operando un programa de Título I a nivel escolar, esta sección no corresponde y se puede eliminar.

*De su asignación total para CSI, el LEA puede distribuir fondos entre sus escuelas que cumplen el criterio de CSI para apoyar implementación de este plan. Además, el LEA puede retener una porción de su asignación total para apoyar gastos a nivel de LEA que están directamente relacionados a sirviendo escuelas elegibles para CSI.*

## Resumen Presupuestario

Una escuela recibiendo fondos asignados mediante ConApp debe completar el Resumen Presupuestarios de acuerdo a lo siguiente:

- Cantidad Total de Fondos Proporcionados Mediante la Aplicación Consolidada: Esta cantidad es la cantidad total de financiamiento proporcionado a la escuela mediante ConApp para el ciclo

escolar. El ciclo escolar significa el año fiscal por cual se está adoptando o actualizando el SPSA.

- Cantidad Total de Fondos Presupuestados para Estrategias para Cumplir las Metas en el SPSA: Esta cantidad es el total de los gastos propuestos de todas las fuentes de fondos asociados con las estrategias/actividades reflejadas en el SPSA. Al nivel que las estrategias/actividades y/o gastos propuestos son listados en el SPSA bajo más de una meta, los gastos deben solo contarse una vez.

Una escuela recibiendo fondos federales para CSI debe completar el Resumen Presupuestario de acuerdo a lo siguiente:

- Cantidad Total de Fondos Federales Proporcionados a la Escuela del LEA para CSI: Esta cantidad es la cantidad total de financiamiento proporcionada a la escuela de parte del LEA.

*[NOTA: Fondos federales para CSI no deben usarse en escuelas elegibles para TSI o ATSI. Además, fondos para CSI no deben usarse para contratar personal permanente adicional.]*

# Apéndice A: Requisitos del Plan

## Requisitos del Programa a Nivel Escolar

Esta plantilla del Plan Escolar de Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) cumple los requisitos de un plan para programa a nivel escolar. Los requisitos al seguir con para referencia de planificación.

Una escuela que opera un programa a nivel escolar y recibe fondos asignados mediante ConApp es requerida desarrollar un SPSA. El SPSA, incluyendo gastos propuestos de fondos asignados a la escuela mediante ConApp, deben ser repasado anualmente y actualizados por el SSC. El contenido de un SPSA debe alinearse con las metas escolares para mejorar logro estudiantil.

## Requisitos para Desarrollo del Plan

- I. El Desarrollo del SPSA debe incluir ambas de las siguientes acciones:
  - A. Administración de una evaluación integral de necesidades que forma la razón por las metas de la escuela que se encuentran en el SPSA.
    1. La evaluación integral de necesidades de la escuela en general debe:
      - a. Incluir un análisis de verificables datos estatales, consistente con todas las prioridades estatales según se nota en las Secciones 52060 y 52066 e informado por todos los indicadores detallados en la Sección 1111(c)(4)(B) de la Ley Cada Alumno Sobresale, incluyendo desempeño estudiantil comparado con metas de largo plazo determinadas por el estado. La escuela podrá incluir datos voluntariamente desarrollados por distritos para medir resultados estudiantiles (detallado en la Necesidad Identificada); y
      - b. Estar basado en información de logro académico sobre todos los alumnos en la escuela, incluyendo todos los grupos bajo §200.13(b)(7) y niños migrantes según se define en la sección 1309(2) del ESEA, relativo a las normas académicas del Estado bajo §200.1 para—
        - i. Ayudar la escuela a entender las materias y las habilidades por cual necesita mejorar la enseñanza y el aprendizaje; y
        - ii. Identificar las necesidades académicas específicas de los alumnos y grupos de alumnos que aún no están cumpliendo las normas académicas del Estado; y
        - iii. Evaluar las necesidades de la escuela relativo a cada componente del programa a nivel escolar bajo §200.28.
        - iv. Desarrollar la evaluación integral de necesidades con la participación de personas individuales que realizarán el plan del programa a nivel escolar.
        - v. Documentar como llevó a cabo la evaluación de necesidades, los resultados que obtuvo y las conclusiones debido a aquellos resultados.
    - B. Identificación del proceso para evaluar y supervisar la implementación del SPSA y progreso hacia el logro de las metas establecidas en el SPSA (detallado en los Deseados Resultados Mensurables Anuales y Repaso Anual y Actualización).

## Requisitos para el Plan

- II. El SPSA debe incluir lo siguiente:

- A. Metas establecidas para mejorar resultados estudiantiles, incluyendo abordando las necesidades de grupos estudiantiles según son identificadas mediante la evaluación de necesidades.
- B. Estrategias, acciones o servicios basados en evidencia (detallado en Estrategias y Actividades)
  - 1. Una descripción de las estrategias que implementará la escuela para abordar las necesidades escolares, incluyendo una descripción sobre como tales estrategias --
    - a. proporcionarán oportunidades para que todos los niños incluyendo cada uno de los subgrupos de alumnos cumpla las exigentes normas académicas estatales
    - b. usarán métodos y estrategias instructivas que:
      - i. fortalecen el programa académico en la escuela,
      - ii. aumentan la cantidad y calidad del horario de aprendizaje, y
      - iii. proporcionarán un currículo enriquecido y acelerado, que podrá incluir programas, actividades y cursos necesarios para proporcionar una educación integral.
    - c. Aborda las necesidades de todos los niños en la escuela, pero particularmente las necesidades de aquellos en riesgo de no cumplir las exigentes normas académicas estatales, para que todos los alumnos demuestren al menos competencia con las normas académicas del Estado mediante actividades que podrán incluir:
      - i. estrategias para mejorar las habilidades de los alumnos fuera de las materias académicas;
      - ii. preparación para y consciencia sobre oportunidades para educación postsecundaria y la fuerza laboral;
      - iii. implementación de un modelo escalonado a nivel escolar para prevenir y abordar comportamiento problemático;
      - iv. formación profesional y otras actividades para los maestros, auxiliares docentes y otro personal escolar para mejorar instrucción y uso de datos; y
      - v. estrategias para ayudar los alumnos preescolares con la transición de programas educativos de infancia temprana a programas de escuelas primarias locales.
- C. Gastos propuestos, basado en la proyectada asignación de recursos del consejo directivo o cuerpo de la agencia educativa local (podrá incluir fondos asignados mediante los fondos federales ConApp para CSI, cualquier otro fondo estatal o local asignado a la escuela), para abordar las conclusiones de la evaluación de necesidades consistente con las prioridades estatales, incluyendo identificando inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso del presupuesto LEA, su LCAP y presupuesto a nivel escolar, si corresponde (detallado en Gastos Propuestos y Resumen Presupuestario). Empleos del programa a nivel escolar podrán ser considerados financiados por un objetivo singular de costo.
- D. Una descripción sobre como la escuela determinará si se han cumplido las necesidades escolares (detallado en Deseados Resultados Mensurables Anuales y la Actualización Anual y Repaso).
  - 1. Anualmente evaluar la implementación de, y los resultados logrados por, el programa a nivel escolar, usando datos de las evaluaciones anuales del Estado y otros indicadores de logro académico;

2. Determinar si es que el programa a nivel escolar ha sido efectivo en aumentar el logro de alumnos en cumplir las normas académicas del Estado, particularmente para aquellos alumnos que habían estado más atrasados para cumplir las normas; y
  3. Modificar el plan, según corresponda, basado en los resultados de la evaluación, para garantizar continuo mejoramiento de alumnos en el programa a nivel escolar.
- E. Una descripción sobre como la escuela garantizará participación parental en la planificación, repaso y mejoramiento del plan del programa a nivel escolar (detallado en Participación de los Involucrados y/o Estrategias/Actividades).
- F. Una descripción de las actividades que incluirá la escuela para garantizar que los alumnos que experimentan con dificultades logrando niveles hábil o avanzado en las normas de logro académico serán proporcionados con apoyo adicional efectivo y oportuno, incluyendo medidas para
1. Garantizar que las dificultades de aquellos alumnos son identificadas de forma oportuna; y
  2. Proporcionar suficiente información sobre cual basar la efectiva ayuda de aquellos alumnos.
- G. Para una escuela primaria, una descripción sobre como la escuela ayudará los alumnos preescolares con la transición exitosa de programas educativos de infancia temprana a la escuela.
- H. Una descripción sobre como la escuela usará los recursos para llevar a cabo estos componentes (detallado en Gastos Propuestos para Estrategias/Actividades).
- I. Una descripción de cualquier otra actividad y objetivo según es establecida por el SSC (detallado en las Estrategias/Actividades).

Autoridad Citada: S Título 34 del Código de Regulaciones Federales (34 CFR), secciones 200.25-26 y 200.29, y secciones -1114(b)(7)(A)(i)-(iii) y 1118(b) del ESEA. Secciones 6400 et. seq. del EC.

# Apéndice B:

## Requisitos del Plan para que Escuelas Cumplan Requisitos de Planificación Federal para Mejoramiento Escolar

Para preguntas o ayuda técnica relacionado al cumplimiento de los Requisitos Federales para Planificación de Mejoramiento Escolar, favor de comunicarse con la Oficina de Apoyo y Mejoramiento Escolar del CDE al [SISO@cde.ca.gov](mailto:SISO@cde.ca.gov).

### Apoyo y Mejoramiento Integral

El LEA debe asociarse con los involucrados (incluyendo directores y otros líderes escolares, maestros y padres) para desarrollar localmente e implementar el plan CSI para que la escuela mejore resultados estudiantiles y específicamente abordar las medidas que resultaron a la elegibilidad para CSI (Participación de los Involucrados).

El plan CSI debe:

1. Ser formado por todos los indicadores estatales, incluyendo desempeño estudiantil en relación a metas de largo plazo determinadas por el estado (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Repaso Anual y Actualización, según corresponda);
2. Incluir intervenciones basadas en evidencia (Estrategias/Actividades, Repaso Anual y Actualización, según corresponda) (Para recursos relacionados a intervenciones basadas en evidencia, consulte “Usando Evidencia para Fortalecer las Inversiones Educativas” del Departamento de Educación de EE.UU. en <https://www2.ed.gov/policy/elsec/leg/essa/guidanceuseinvestment.pdf>);
3. Estar basado en una evaluación de necesidades a nivel escolar (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Repaso Anual y Actualización, según corresponda); y
4. Identificar inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso de presupuestos a nivel del LEA y escolar, que se abordará mediante la implementación del plan CSI (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Estrategias/Actividades Planeadas, Repaso Anual y Actualización, según corresponda).

Autoridad Citada: Secciones 1003(e)(1)(A), 1003(i), 1111(c)(4)(B) y 1111(d)(1) del ESSA.

### Apoyo y Mejoramiento Objetivo

En sociedad con los involucrados (incluyendo directores y otros líderes escolares, maestros y padres), la escuela desarrollará e implementará un plan TSI a nivel escolar para mejorar los resultados estudiantiles para cada subgrupo de alumnos que fue sujeto a identificación (Participación de los Involucrados).

El plan TSI debe:

1. Ser formados por todos los indicadores estatales, incluyendo desempeño estudiantil en relación a metas de largo plazo determinadas por el estado (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Repaso Anual y Actualización, según corresponda); y
2. Incluir intervenciones basadas en evidencia (Estrategias Planeadas/Actividades, Repaso Anual y Actualización, según corresponda). (Para recursos relacionados a intervenciones basadas en evidencia, consulte “Usando Evidencia para Fortalecer las Inversiones Educativas” del Departamento de Educación de EE.UU. en <https://www2.ed.gov/policy/elsec/leg/essa/guidanceuseinvestment.pdf>).

Autoridad Citada: Secciones 1003(e)(1)(B), 1003(i), 1111(c)(4)(B) y 1111(d)(2) del ESSA.

## **Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional**

Una escuela identificada para ATSI debe:

1. Identificar inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso de presupuestos a nivel del LEA y escolar, que se abordará mediante la implementación de su plan TSI (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Estrategias/Actividades Planeadas, Repaso Anual y Actualización, según corresponda).

Autoridad Citada: Secciones 1003(e)(1)(B), 1003(i), 1111(c)(4)(B) y 1111(d)(2)(c) del ESSA.

## **Distritos de Una Escuela y Escuelas Semiautónomas Identificadas para Mejoramiento Escolar**

Distritos de una escuela (SSD, por sus siglas en inglés) o escuelas semiautónomas que son identificadas para CSI, TSI o ATSI, deben desarrollar un SPSA que aborda los requisitos aplicables mencionados como condición de recibir fondos (Sección 64001[a] del EC según es enmendada por el Proyecto de Ley de la Asamblea [AB, por sus siglas en inglés] 716, en vigor 1 de enero de 2019).

Sin embargo, un SSD o una escuela semiautónoma puede facilitar el proceso al combinar los requisitos estatales y federales en un documento que puede incluir el plan de contabilidad y control local (LCAP, por sus siglas en inglés) y todos los requisitos federales de planificación, siempre y cuando el plan combinado es capaz de demostrar que los requisitos legales para cada uno de los planes se cumpla (Sección 52062[a] del EC según se enmendó por AB 716, en vigor 1 de enero de 2019).

Requisitos de planificación para distritos de una escuela y escuelas semiautónomas eligiendo ejercer esta opción están disponibles en las Instrucciones del LCAP.

Autoridad Citada: Secciones 52062(a) y 64001(a) del EC, ambas según se enmendaron por AB 716, en vigor 1 de enero de 2019.



## **Apéndice C: Selectos Programas Estatales y Federales**

**Para una lista de programas activos, favor de consultar los siguientes enlaces:**

Programas incluidos en la Aplicación Consolidada: <https://www.cde.ca.gov/fg/aa/co/>

ESSA Título I, Parte A: Mejoramiento Escolar: <https://www.cde.ca.gov/sp/sw/t1/schoolsupport.asp>

Financiamiento Disponible: <https://www.cde.ca.gov/fg/fo/af/>

Desarrollado por el Departamento de Educación de California, enero de 2019