

# John Muir Site Council

## Minutes

February 19, 2020

7:30 AM

### Call to Order-7:35am

### Approval of Minutes from January Meeting

Meeting minutes were reviewed. Motion to approve made by L. Brooks. Motion 2<sup>nd</sup> by M. Feldman. Minutes were approved as presented by SSC.

### Welcome Parent Member

Parent Diana Maruri was welcomed to the meeting as the elected parent member to fulfill the remainder of the term vacated by R. Morrow until June 2020.

### Carryover Funds

A discussion regarding the use of Title I carryover funds totaling \$31,078.00 took place. SSC discussed and approved the funds to be used for any of the following:

- |                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| -library books/supplies  | -classroom libraries               |
| -school supplies         | -literacy kits                     |
| -technology              | -Tier II reading program           |
| -Ready Common Core books | -increasing reading specialist FTE |
| -PLC/planning days       | -tutoring                          |

### CA Dashboard Review

The CA Dashboard was reviewed on line by SSC members. The Muir data for ELA and math was reviewed. The SSC noted that many areas are now in “the blue and green” and celebrated the progress made.

### SPSA 2020-21 Development

SSC continued reviewing data and developing the 202-21 SPSA due in May. The SSC suggested including whole-school reads of character-themed books as a support for goal #3. Additionally, SSC recommends the development of a Muir parent survey-to complement the annual Olweus survey-as a way to measure progress on goal #3.

### Adjourn-8:15am

Site Council  
Members  
Present

Paula Lytz  
Principal

Beatrice Aguilar De Jesus  
Teacher

Amy Prettett  
Teacher

Melissa Trubo  
Teacher

Lena Brooks  
Parent

Meredith Feldman  
Parent

KD Gulko  
Parent

Aimee Koeplin  
Parent

Diana Maruri  
Parent

Site Council  
Members  
Absent

Nancy Navarro  
Admin Assistant

# Consejo Escolar de John Muir

Minutas

19 de febrero, 2020  
7:35 AM

## Se abre la sesión- 7:35am

### Aprobación del acta de la reunión de enero

Se revisaron las actas de las reuniones. Moción para aprobar hecha por L. Brooks. Moción 2ª de M. Feldman. Las actas fueron aprobadas tal como las presentó el SSC

### Bienvenido padre miembro

La madre Diana Maruri fue bienvenida a la reunión como la madre miembro electa para cumplir con el resto del período dejado vacante por R. Morrow hasta junio de 2020.

### Saldo de Fondo Remanente

Se llevó a cabo una discusión sobre el uso de fondos remanentes del Título I por un total de \$ 31,078.00. SSC discutió y aprobó los fondos que se utilizarán para cualquiera de los siguientes:

- libros / suministros-bibliotecas para el aula
- útiles escolares-kits de alfabetización
- Tecnología -Programa de lectura de nivel II
- Libros de Common Core preparados -especialista en lectura creciente FTE
- PLC / jornadas de planificación -tutoría

### Revisión del panel de CA

Los miembros de la CSS revisaron el CA Dashboard en línea. Se revisaron los datos de Muir para ELA y matemáticas. El SSC señaló que muchas áreas están ahora en "azul y verde" y celebró el progreso realizado.

### Desarrollo SPSA 2020-21

El SSC continuó revisando los datos y desarrollando el SPSA 2020-21 que debe presentarse en mayo. El SSC sugirió incluir lecturas de libros con temas que tocan el desarrollo del carácter del estudiante para toda la escuela como apoyo para la meta # 3. Además, SSC recomienda el desarrollo de una encuesta para padres de Muir, para complementar la encuesta anual de Olweus, como una forma de medir el progreso en la meta #3

## Se levanta la sesión-8:15 am

Miembros del  
Consejo Escolar  
Presentes vía Zoom

Paula Lytz  
Directora

Beatrice Aguilar De Jesus  
Maestro

Amy Prevett  
Maestro

Melissa Trubo  
Maestro

Lena Brooks  
Padre

Meredith Feldman  
Padre

KD Gulko  
Padre

Aimee Koeplin  
Padre

Diana Maruri  
Padre

Miembros del  
Consejo Escolar  
ausentes:  
Nancy Navarro  
Asistente  
Administrativa