



SANTA MONICA - MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT
**REQUIRED PROOF OF RESIDENCY IN
 SANTA MONICA AND MALIBU CITIES**

Residents and/or parents living with another family residing in Santa Monica or Malibu must provide the following:**

Resident		Parent/Legal Guardian of Child
Resident must be present and provide: <ul style="list-style-type: none"> - Valid California Driver's License/Identification with an address in Santa Monica or Malibu, or a Government issued passport 		Parent/Legal Guardian must be present and provide: <ul style="list-style-type: none"> - Valid California Driver's License/Identification with an address in Santa Monica or Malibu, or a Government issued passport
Property Owner	Property Renter	Resides with another family in Santa Monica or Malibu **
<ul style="list-style-type: none"> - Mortgage statement Or - Property tax payment receipt With - One (1) utility service contract, statement or payment receipt* And Two (2) of the following: <ul style="list-style-type: none"> - Utility service contract, statement or payment receipt - Pay check stub - Voter registration - Correspondence from a government agency *Utility service contract/invoices must be within the last 45 days, and shows the service address. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rental property contract, lease, or payment receipt (indicating whether utilities are part of rental agreement.) With - One (1) utility service contract, statement or payment receipt* And Two (2) of the following: <ul style="list-style-type: none"> - Utility service contract, statement or payment receipt - Pay check stub - Voter registration - Correspondence from a government agency *Utility service contract/invoices must be within the last 45 days, and shows the service address. 	<ul style="list-style-type: none"> - Affidavit of Residency (<i>notarized document will not accepted</i>)** And - Three pieces of Current mail from three different sources (opened or unopened) containing date or postmark within the last 45 days (ex. Credit card company, doctor or insurance office, AFDC, or other government/official office) - <i>Mail must be official with parent/legal guardian name. **</i> - <i>Personal mail or Post Office Box numbers are not acceptable.</i> - <i>No photo copies of bills or mail will be accepted</i> - <i>Phone bills do not meet the utility bill requirement.</i> **If enrolling via an Affidavit of Residency, BOTH parties are required to present 2-3 pieces of business mail from different sources. * Utility service contract/invoices must be within the last 45 days, and shows the service address.

*A mailed utility bill must be presented to the enrollment office within 30 days.

**If enrolling on an Affidavit of Residency, both resident and parent/guardian must be present during the Proof of Residency process.



**PRUEBA DE RESIDENCIA REQUERIDA EN
CIUDADES SANTA MONICA Y MALIBU**

Los residentes o los padres viviendo con otra familia que residen en Santa Mónica o Malibu deben proporcionar lo siguiente:**

Residente		Padre/Guardián Legal del Niño
Residente debe estar presente y proporcionar: <ul style="list-style-type: none"> - Licencia / Identificación de conducir válida de California con una dirección en Santa Monica o Malibu, o un pasaporte emitido por el gobierno 		Padre/Guardián Legal debe estar presente y proporcionar: <ul style="list-style-type: none"> - Licencia / Identificación de conducir válida de California con una dirección en Santa Monica o Malibu, o un pasaporte emitido por el gobierno
Propietario	Inquilino de la Propiedad	Reside con otra familia en Santa Mónica o Malibu **
<ul style="list-style-type: none"> - Estado hipotecario O - Recibo de pago del impuesto a la propiedad Con - Un (1) contrato de servicio público, extracto o recibo de pago * Y <p>Dos (2) de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de servicios públicos, extracto o recibo de pago - Talón de cheque de pago - Registro de votantes - Correspondencia de una agencia gubernamental <p><i>* Las facturas / el contrato del servicio público deben estar dentro de los últimos 45 días, y muestra la dirección del servicio.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de propiedad de alquiler, arrendamiento o recibo de pago (que indica si los servicios públicos son parte del contrato de alquiler). Con - Un (1) contrato de servicio público, extracto o recibo de pago * Y <p>Dos (2) de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de servicios públicos, extracto o recibo de pago - Talón de cheque de pago - Registro de votantes - Correspondencia de una agencia gubernamental <p><i>* Las facturas / el contrato del servicio público deben estar dentro de los últimos 45 días, y muestra la dirección del servicio.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración Jurada de residencia (<i>no se aceptarán documentos notariados</i>) ** Y - Tres piezas del Actual correo de tres lugares diferentes (abierto o cerrado) conteniendo la fecha o timbres/sellos de correo dentro de los últimos 45 días (Eje: Compañía de la tarjeta de Crédito, médico u oficina del seguro, AFDC u otra oficina oficial gubernamental/oficial) - <i>Correo debe ser oficial con el nombre del padre/legal guardián. **</i> - <i>Correo personal o números de Post Office Box/Apartado de Correos no son aceptables.</i> - <i>No se aceptará ninguna foto copia de correo o facturas</i> - <i>Facturas de teléfono no cumplen con el requisito de la factura de utilidad.</i> <p><i>**Si se inscribe vía Declaración Jurada de Residencia. AMBOS partes son requeridos presentar 2-3 piezas de correo comercial de diferentes lugares.</i></p> <p><i>* Las facturas / el contrato del servicio público deben estar dentro de los últimos 45 días, y muestra la dirección del servicio.</i></p>

* Se debe presentar una factura de servicios públicos por correo a la oficina de inscripción dentro de los 30 días.

**Si se inscribe con una Declaración Jurada de Residencia, ambos residentes y padre/guardián deben estar presentes durante la prueba del proceso de residencia.