



**PRUEBA DE RESIDENCIA REQUERIDA EN  
CIUDADES SANTA MONICA Y MALIBU**

**Los residentes o los padres viviendo con otra familia\*\* que residen en Santa Mónica o Malibu deben proporcionar lo siguiente:**

<b>Residente</b>		<b>Padre/Guardián Legal del Niño</b>
<b>Residente debe estar presente y proporcionar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licencia / Identificación de conducir válida de California con una dirección en Santa Monica o Malibu, o un pasaporte emitido por el gobierno</li> </ul>		<b>Padre/Guardián Legal debe estar presente y proporcionar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licencia / Identificación de conducir válida de California con una dirección en Santa Monica o Malibu, o un pasaporte emitido por el gobierno</li> </ul>
<b>Propietario</b>	<b>Inquilino de la Propiedad</b>	<b>Reside con otra familia en Santa Mónica o Malibu **</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado hipotecario <b>O</b></li> <li>- Recibo de pago del impuesto a la propiedad <b>Con</b></li> <li>- Un (1) contrato de servicio público, extracto o recibo de pago * <b>Y</b></li> </ul> <p>Dos (2) de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato de servicios públicos, extracto o recibo de pago</li> <li>- Talón de cheque de pago</li> <li>- Registro de votantes</li> <li>- Correspondencia de una agencia gubernamental</li> </ul> <p><i>* Las facturas / el contrato del servicio público deben estar dentro de los últimos 45 días, y muestra la dirección del servicio.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato de propiedad de alquiler, arrendamiento o recibo de pago (que indica si los servicios públicos son parte del contrato de alquiler). <b>Con</b></li> <li>- Un (1) contrato de servicio público, extracto o recibo de pago * <b>Y</b></li> </ul> <p>Dos (2) de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato de servicios públicos, extracto o recibo de pago</li> <li>- Talón de cheque de pago</li> <li>- Registro de votantes</li> <li>- Correspondencia de una agencia gubernamental</li> </ul> <p><i>* Las facturas / el contrato del servicio público deben estar dentro de los últimos 45 días, y muestra la dirección del servicio.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración Jurada de residencia (<i>no se aceptarán documentos notariados</i>) ** <b>Y</b></li> <li>- Tres piezas del <b>Actual</b> correo de tres lugares diferentes (abierto o cerrado) conteniendo la fecha o timbres/sellos de correo dentro de los últimos 45 días (Eje: Compañía de la tarjeta de Crédito, médico u oficina del seguro, AFDC u otra oficina oficial gubernamental/oficial)</li> <li>- <i>Correo debe ser oficial con el nombre del padre/legal guardián. **</i></li> <li>- <i>Correo personal o números de Post Office Box/Apartado de Correos no son aceptables.</i></li> <li>- <i>No se aceptará ninguna foto copia de correo o facturas</i></li> <li>- <i>Facturas de teléfono no cumplen con el requisito de la factura de utilidad.</i></li> </ul> <p><i>**Si se inscribe vía Declaración Jurada de Residencia. AMBOS partes son requeridos presentar 2-3 piezas de correo comercial de diferentes lugares.</i></p> <p><i>* Las facturas / el contrato del servicio público deben estar dentro de los últimos 45 días, y muestra la dirección del servicio.</i></p>

\* Se debe presentar una factura de servicios públicos por correo a la oficina de inscripción dentro de los 30 días.

\*\*Si se inscribe con una Declaración Jurada de Residencia, ambos residentes y padre/guardián deben estar presentes durante la prueba del proceso de residencia.