



Pautas para el uso de Zoom

- ¿Quiénes se encuentran en la sala?
 - Cambie su nombre de usuario
 - Mencione el grupo que representa
- No se grabará la reunión
- Micrófono desactivado
 - Apague el micrófono
 - Uso de la cámara es opcional
- Utilizar la función de chat para hacer preguntas



SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT

¡Bienvenidos!

Comité de asesoramiento presupuestario del Superintendente

Realignar nuestros recursos para enfrentar nuestros
desafíos fiscales

Lunes, 29 de junio de 2020

4-7 p.m.



Resultados anticipados de la reunión

Al finalizar la reunión SBAC del día 29 de junio de 2020, sus miembros habrán logrado:

- Entender los recortes restantes en la Oficina del Distrito y los puestos necesarios
- Debatir y proporcionar sus aportes sobre el paquete presupuestario propuesto para el año 21/22 para los Programas de Instrucción y Servicios
- Enviar una evaluación por grupo mediante la encuesta Monkey



Agenda

1. Bienvenida y visión general de la reunión
2. Recortes en la oficina del Superintendente (parte 2)
3. Propuesta para el paquete presupuestario
 - A. Programas de Instrucción y Servicios
4. Debates en pequeños grupos
5. Cierre y próximos pasos



Bienvenida y análisis de los documentos de referencia

- Agenda
- Evaluación revisada del paquete presupuestario SBAC



Revisión del Código de Conducta

Se solicita a los miembros del público que se adhieran a las siguientes conductas:

- Observar la reunión y no interactuar con los miembros del comité SBAC durante el transcurso de la reunión.
- No hacer comentarios y no intentar participar en el proceso.
- Proporcionar comentarios y preguntas mediante el portal *Let's Talk* del sitio web de SMMUSD o de las reuniones de la Junta de Educación.
- No se permite tomar fotografías, grabar videos o audios de los materiales, hojas de trabajo, o presentaciones. Las presentaciones se publicarán en línea luego de cada reunión.
- Considerar el impacto que puede llegar a tener cualquier conversación fuera de las reuniones de SBAC, sea respetuoso en todas las plataformas de redes sociales respecto al trabajo del comité.

Plan de estabilización (Borrador)

2021-22 Financial Stabilization Plan (Roadmap)					
Budget Packages			Assessment		
Realignment Considerations	Topics Covered	SBAC Discussion Date	Proposed 2021/22 Cost Savings	% of Overall Proposed Reduction	Average Overall Rating
1. District Office Reorganization (part 1)	<ul style="list-style-type: none"> Explanation of 2020-21 district office cuts from 5/25 Bd mtng) 2021/22 proposals from Educational Services 	15-Jun	\$717,536		3.33
1. District Office Reorganization (part 2)	<ul style="list-style-type: none"> 2020/21 cuts from HR, Business Services, and Student Services 2021/22 Superintendent's office proposed cuts 	29-Jun	\$181,958		
2. Instructional Programs and Services	<ul style="list-style-type: none"> Instructional Assistants Lit and Lang Interventionist Bilingual Community Liaisons Physical Activity Specialist Lab Techs 		\$4,332,210		
3. Staff's Benefit Package		27-Jul			
4. District Academic Programs	<ul style="list-style-type: none"> Project Based Learning Dual Immersion Visual and Performing Arts 	24-Aug-20			
5. Consolidation	<ul style="list-style-type: none"> Merge Muir and SMASH SAMOHI House System 	21-Sep-20			
6. Inter-district Permit Policy		19-Oct-20			
7. Health Services	<ul style="list-style-type: none"> Psychologists Nurses Health Office Specialists 	TBD	\$300,000		
8. Project Based Learning		TBD			
TOTAL			\$5,231,704	0%	
GOAL			\$9,000,000		




SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Revisión de los recortes en la Oficina del Distrito para el año 2020/21



Recortes en la Oficina del Distrito: 2018-19 & 2019-20: \$2,386,062.05

- Servicios de la Oficina del Distrito
 - 2018-19 - Personal (2.0 FTEs): \$309,800
 - 2019-20 - Personal (19.5 FTEs): \$1,756,262.05
- Servicios contratados
 - \$200,000
- Capacitación profesional
 - Desarrollo profesional (sustitutos): \$20,000



Recortes en la Oficina del Distrito para el año 2020-21: \$6,722,278

- **Servicios Empresariales: \$882,622**
 - Personal (6.0 FTEs): \$666,429
 - Servicios contratados: \$201,193
 - Mantenimiento y uso de vehículos: \$15,000
- **Servicios Educativos: \$5,447,451**
 - Personal (13.2 FTEs): \$861,695
 - Servicios contratados: \$1,103,419
 - Suspender el Desarrollo profesional: \$756,778 (período de despido de reemplazantes) + \$225,559 (establecer pago por hora)
 - Suspender la actualización de la Tecnología GSH: \$1,000,000
 - Suspender la postergación de la adopción de libros de textos: \$1,500,000
- **Recursos Humanos : \$227,589**
 - Personal (1.0 FTEs): \$174,097
 - Servicios contratados: \$53,492
 - Otros: \$164,616
 - Servicios contratados: \$164,616



SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Recortes en la Oficina del Superintendente para el año 2021/22



Situación Actual

Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Superintendente (1.0 FTE)	254,450.04	64,252.14	318,702.18
Director de Relaciones Públicas (1.0 FTE)	127,080.72	49,143.10	176,223.82
Director, Malibu Pathway (1.0 FTE)	141,146.64	33,842.85	174,989.49
Especialista en Comunicaciones (0.25 FTE)	13,584.00	1,170.90	14,754.90
Asist. del Superint. (confidencial) (1.0 FTE)	90,180.00	50,756.45	140,936.45
Asist. Admin., Malibu Pathway (1.0 FTE)	46,280.00	37,575.72	83,855.72
Especialista Ejecutivo Admin. (confidencial) (1.0 FTE)	61,200.00	36,904.52	98,104.52
TOTAL (6.25 FTEs)	733,921.40	273,645.68	1,007,567.08

Propuesta de Realineamiento

Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Superintendente (1.0 FTE)	254,450.04	64,252.14	318,702.18
Director de Relaciones Públicas (1.0 FTE)	127,080.72	49,143.10	176,223.82
Director, Malibu Pathway (1.0 FTE)	141,146.64	33,842.85	174,989.49
Especialista en Comunicaciones (0.25 FTE)	13,584.00	1,170.90	14,754.90
Asist. del Superint. (confidencial) (1.0 FTE)	90,180.00	50,756.45	140,936.45
Asist. Admin., Malibu Pathway (1.0 FTE)	46,280.00	37,575.72	83,855.72
Especialista Ejecutivo Admin. (confidencial) (1.0 FTE)	61,200.00	36,904.52	98,104.52
TOTAL (6.25 FTEs)	733,921.40	273,645.68	1,007,567.08
(4.25 FTEs)	626,441.40	199,165.44	825,606.84



Ahorros en los costos

- Reducción de \$181,960.00
- 2.0 FTEs menos



Razón para el cambio

- Disminución en la inscripción
- Eficiencia en el uso de tecnología
 - Mensajes los viernes por medio de documentos google en lugar del uso de correo postal
 - Uso de la agenda en línea para las reuniones de la junta educativa
 - Herramientas para teleconferencias
- Centralización de los recursos de gestionamiento
- Ahorros en los costos \$181,958.24



Efectos del Realineamiento

- Impacto ínfimo para los estudiantes

¿Qué se puede perder?

Eficiencia en la oficina del superintendente

▪ ¿Qué se puede ganar?

Funciones centralizadas de la oficina

- Gestión fiscal alineada a los valores del distrito



Impacto en la eficiencia y efectividad de las operaciones

- Incremento en el tiempo de respuestas en la oficina del superintendente a las inquietudes del público
- Impacto en la clasificación del correo postal en la oficina del superintendente
- Retraso en las firmas del departamento de recepción de la oficina del superintendente



SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Debate en pequeños grupos

¿Qué más desearía que consideremos?



Salas Adicionales

- Aportes sobre la propuesta
 - Utilizar la “Herramienta de Evaluación del Paquete Presupuestario SBAC” para orientar las opiniones y comentarios de su grupo.
- **CONSEJO:** Identificar los roles
 - Facilitador (miembro de SBAC)
 - Persona encargada de tomar notas (miembro SBAC)
 - Persona encargada de medir el tiempo (miembro SBAC)
 - Moderador (Miembro ejecutivo del Gabinete de SMMUSD)



Enviar la encuesta Monkey

Responder la encuesta Monkey:

<https://www.surveymonkey.com/r/Z23CCCH>

**Todo lo que no se haya anotado en la encuesta Monkey, por favor, enviar una herramienta de evaluación por grupo a smmusd@coachmanmoore.com*



Receso



SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Presentación del paquete presupuestario

Programas de Instrucción y Servicios



Situación Actual

- Intervencionista de Alfabetización y Lenguaje (roles)
 - Proporciona ELD diariamente para los estudiantes en peligro de convertirse en LTELs en 4to y 5to grados.
 - Nivel Tier III a diario para apoyar en la lectura a los estudiantes en los grados 3-5
 - Intervención de lectura intensiva (Nivel III) para estudiantes en grados K-2



Situación Actual

▪ Asistentes de Instrucción (roles)

- Intervenciones de alfabetización en pequeños grupos
- RJ, Olweus y Atención Plena, capacitación con consultas de la psicóloga escolar para el currículo Superflex de aptitudes sociales para resolución de conflictos y orientación social en las aulas y en los patios escolares
- Apoyo administrativo a los maestros
- Intervención en conducta en algunos casos de Nivel II



Situación Actual

- **Especialistas en Actividad Física (roles)**
 - Educación Física para cada clase 1ero-5to
 - Algunos son capacitados con Olweus para resolver conflictos y ofrecer orientación en el patio
 - Algunos ayudan con el almuerzo y la supervisión durante los recesos
 - Instrucción de Educación Física usando el currículo SPARK - 5 días por semana, 6 horas por día - grados 1-5
 - Tiempo de preparación para los maestros
 - Supervisión de los estudiantes antes de la escuela, en los recesos y después de clases



Situación Actual

- Asistentes de Instrucción secundaria de Ed. Física (roles)
 - Proporciona apoyo en la instrucción y supervisión en las clases de Ed. Física
 - Supervisión de los vestuarios
 - Distribución de pelotas durante la hora del almuerzo
 - Supervisión a la hora del almuerzo
 - Asistencia con la prueba FIT
 - Organización del aula



Situación Actual

▪ Enlaces Comunitarias (roles)

- Interpretación en reuniones
- Extensión comunitaria a solicitud
- Traducción de documentos
- Apoyo a school smarts
- Asistencia en las orientaciones
- Algunas coordinan el Programa de Despensa de Alimentos
- Apoyo a los padres para acceder a recursos (ej. consejería, necesidades médicas, etc.)
- Proporcionan interpretación en reuniones de IEP y demás reuniones de padres



Situación Actual


- **Técnicos de laboratorio (roles)**

- Apoyan a los profesores de ciencias con las compras y el mantenimiento de los materiales del laboratorio y la organización/ejecución.



Propuesta de realineamiento y ahorro en los costos

- Intervencionista de Alfabetización y lenguaje
 - FTEs = 6.1
 - Ahorros = \$895,973 (salario y beneficios)
- Asistentes de Instrucción
 - FTEs = 38.5
 - Ahorros = \$1,661,646 (salario y beneficios)
- Especialistas en Actividades Físicas
 - FTEs = 14
 - Ahorros = \$798,980 (salario y beneficios)



Propuesta de realineamiento y ahorro en los costos (continuación)

- Asistentes de Instrucción (Ed. Física secundaria)
 - FTEs = 5.1
 - Ahorros = \$243,337 (salario y beneficios)
- Enlaces Comunitarias
 - FTEs = 10
 - Ahorros = \$666,374 (salario y beneficios)
- Técnico de laboratorio
 - FTEs = 1.25
 - Ahorros = \$65,909 (salario y beneficios)



Fundamento para el cambio

Los programas identificados para su eliminación en este paquete presupuestario trascienden lo que la mayoría de los distritos tienen como parte de su programa de instrucción. SMMUSD se ha beneficiado por mucho tiempo de una comunidad local muy solidaria en aprobar medidas locales para que podamos costear estos programas. No obstante, en esta oportunidad, no podemos pagar por programas extras en la manera que están estructurados.

>> Veáse Apéndice



Impacto en los estudiantes, en las aulas, maestros y eficiencia

- El trabajo será distribuido entre el personal restante (administración, otro personal clasificado y maestros)



¿Qué se pierde y qué se gana?

- Ganancias: solvencia fiscal (alineamiento con los valores del distrito)
- Pérdidas: tiempo y eficiencia



SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Debate en pequeños grupos

Programas de Instrucción y Servicios



Salas adicionales

- Comentarios sobre la propuesta
 - Utilizar la “Herramienta de Evaluación del Paquete Presupuestario SBAC ” para orientar los aportes y comentarios de su grupo.

- **CONSEJO:** Identificar los roles
 - Facilitador (miembro de SBAC)
 - Persona encargada de tomar notas (miembro SBAC)
 - Persona encargada de medir el tiempo (miembro SBAC)
 - Moderador (Miembro ejecutivo del Gabinete de SMMUSD)



Enviar la encuesta Monkey

Responder la encuesta Monkey:

<https://www.surveymonkey.com/r/Z23CCCH>

**Todo lo que no se haya anotado en la encuesta Monkey, por favor, enviar una herramienta de evaluación por grupo a smmusd@coachmanmoore.com*



SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Próxima reunión de SBAC

Lunes 27 de julio de 2020

4-7 p.m.



Conclusiones

- Resumen y próximos pasos
 - Coachman Moore & Associates combinará el resumen de las respuestas de los 4 grupos presentadas antes de la reunión
- Reflexiones acerca de la reunión (Plus/Delta)
Por favor, usar la función de chat para responder las siguientes preguntas:
 - ¿Qué funcionó bien durante esta reunión?
 - ¿Qué podría haber funcionado mejor?
 - Comentarios generales
 - Preguntas sin contestar



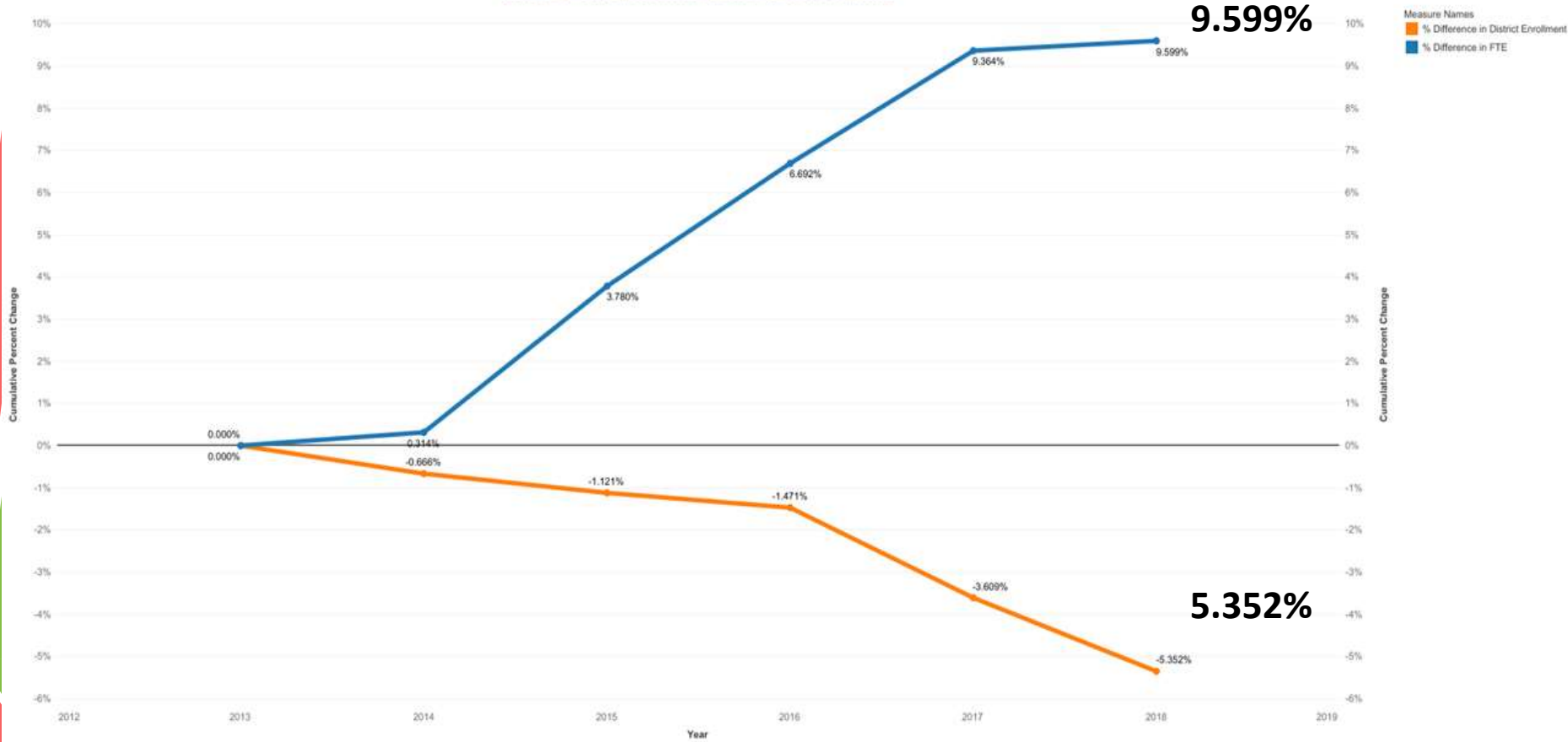
SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Apéndice

Cambio en FTEs vs. Cambio en inscripciones
Cambio acumulativo del Año Base
Distrito Escolar Unificado Santa Mónica-Malibu
Posición(es): Todas

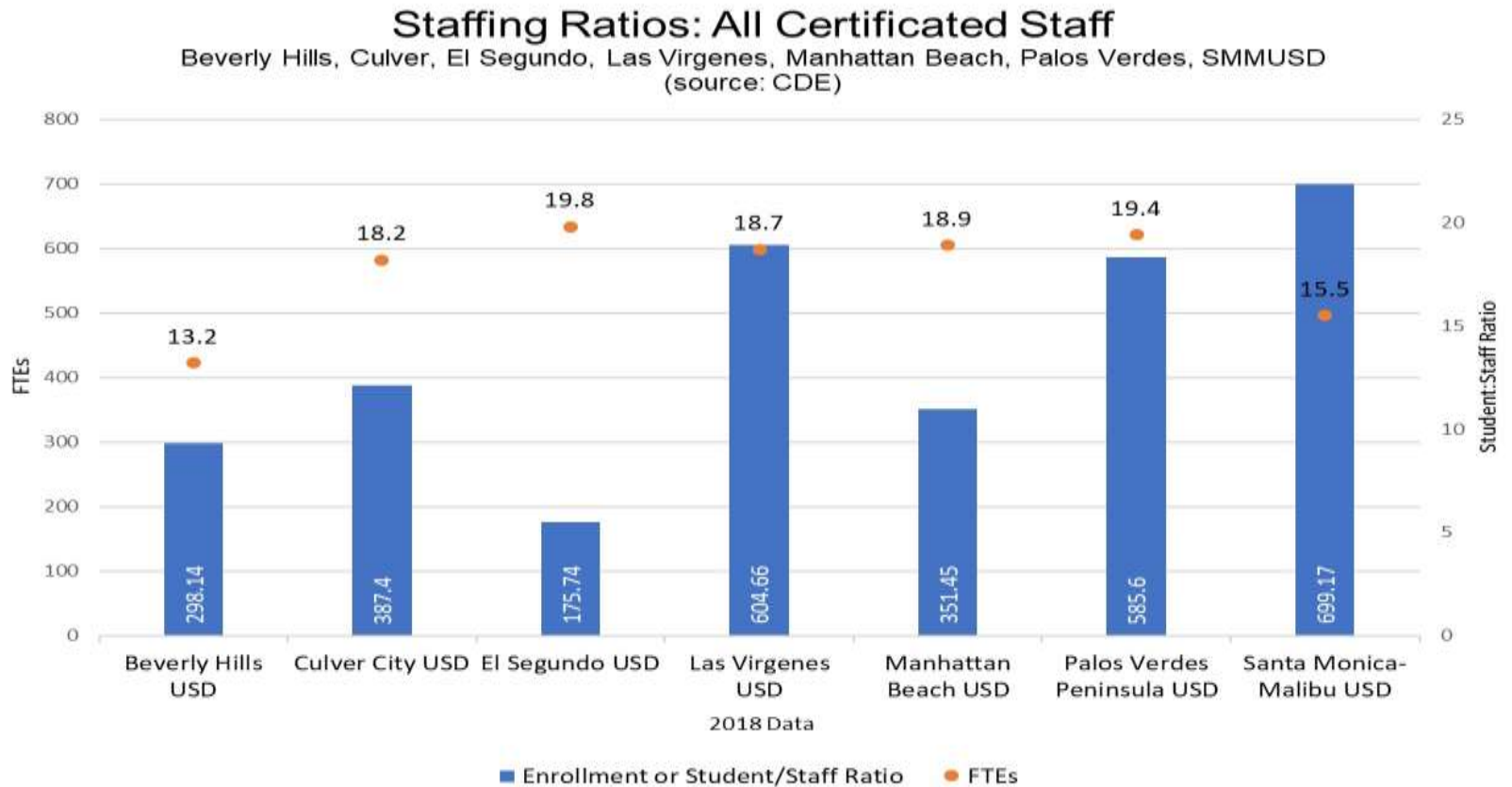
Fuente: Datos demográficos del personal y asignaciones-Departamento de Educación de California

FTE Change versus Enrollment Change
 Cumulative Change from Base Year
 District: Santa Monica-Malibu Unified
 Position(s): All
 Source: California Department of Education Staff Demographic and Assignment Data



Índices de personal: Todo el personal certificado

Beverly Hills, Culver, El Segundo, Las Vírgenes, Manhathan Beach, Palos Verdes, SMMUSD
(fuente: CDE)





Todo el personal clasificado FTEs

SMMUSD, Conejo Valley USD, Palos Verdes Península USD, Las Vírgenes USD, Redondo Beach USD, Arcadia USD

All Classified FTEs

SMMUSD, Conejo Valley USD, Palos Verdes Peninsula USD, Las Virgenes USD, Redondo Beach USD, Arcadia USD)

