

# Conceptos de Realineamiento Oficina del Distrito

- Superintendente
- Recursos Humanos
- Servicios para estudiantes
- Servicios empresariales
- Transporte
- Mantenimiento y Operaciones
- Fiscal y Contabilidad
- Compras
- Servicios de Nutrición
- Uso de las instalaciones
- Gestión de Riesgos
- Servicios Educativos
- Análisis, Investigación y Evaluación
- Planes de Estudio e Instrucción
- Servicios de Tecnología Educativa
- Aprendizaje Temprano (CDS)
- Participación Familiar
- Educación Especial

# Superintendente

## Superintendente

Es el único empleado de la Junta Escolar. Responsable de todos los aspectos de las operaciones de la organización.

## Asistente del Superintendente

Preparación de la Agenda de la Junta, calendario del Superintendente y de la junta, gestión diaria de la oficina del Superintendente, asistente confidencial del superintendente, correo electrónico, mensajería, correo de voz de apoyo del Superintendente.

## SOS

Soporte SOS para PRO - Recibe PRAs / Mantiene el registro PRA: Procesos POs / facturas /Sueldos; Procesa CalCard; Admite la presupuestación; Teléfono / servicio al cliente; brinda apoyo en las conferencias / Membresía

## Directos de Relaciones Públicas

Relaciones con los medios de comunicación, relaciones públicas, publicaciones, relaciones comunitarias, redes sociales, asociaciones escolares/empresariales y educación comunitaria; proporciona apoyo profesional y técnico, asistencia y orientación al Superintendente, administradores de distrito y gerentes en todos los asuntos de comunicación; y coordina el marketing, el alcance de las partes interesadas, las redes sociales, los eventos especiales que comunican las prioridades del distrito, los proyectos y las metas al personal, los medios de comunicación y el público. Comunicaciones en caso de crisis. Construcción de imagen del distrito, la junta escolar y el liderazgo a una comunidad más amplia. Supervisa 18 sitios web y Peachjar. Supervisa las solicitudes de PRA.

## Especialista en Comunicaciones

Apoya las comunicaciones para FIP (75%) y el distrito en general (25%) incluso (comunicados de prensa, folletos, informes, actualizaciones, sitios web, blogs, boletines informativos, redes sociales, actualizaciones FIP, coordinación de reuniones comunitarias relacionadas con FIP.

# Oficina del Superintendente

Recortes propuestos 2021-22 = \$181,958.24

Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Superintendente (1.0 FTE)	254,450.04	64,252.14	318,702.18
Director de Relaciones Públicas (1.0 FTE)	127,080.72	49,143.10	176,223.82
Director, Malibu Pathway (1.0 FTE)	141,146.64	33,842.85	174,989.49
Especialista en Comunicaciones (0.25 FTE)	13,584.00	1,170.90	14,754.90
Asistente del Supt. (confidencial) (1.0 FTE)	90,180.00	50,756.45	140,936.45
<del>Asistente Admin., Malibu Pathway (1.0 FTE)</del>	<del>46,280.00</del>	<del>37,575.72</del>	<del>83,855.72</del>
<del>Especialista Ejecutivo de Admin. (confidencial) (1.0 FTE)</del>	<del>61,200.00</del>	<del>36,904.52</del>	<del>98,104.52</del>
<b>TOTAL (6.25 FTEs)</b>	<b>733,921.40</b>	<b>273,645.68</b>	<b>1,007,567.08</b>
<b>(4.25 FTEs)</b>	<b>626,441.4</b>	<b>199,165.44</b>	<b>825,606.84</b>

# Servicios Educativos = \$1,478,111.65

## **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS**

Servicios Educativos dirige y coordina los servicios y actividades relacionadas con todos los aspectos de la enseñanza y el aprendizaje. Incluye Aprendizaje Temprano; Servicios técnicos de Educación; Análisis, Investigación y Evaluación; Planes de Estudio e Instrucción; y Educación Especial. Es responsable de:

- Apoyar el desarrollo y la implementación de oportunidades de aprendizaje profesional que fortalezcan la eficacia de los directores y maestros para satisfacer las necesidades cambiantes de todos los estudiantes (PK-12) a través del diseño y la entrega de experiencias de aprendizaje profundo.
- Desarrollar programas y servicios de instrucción PK-12 basados en la investigación y basados en evidencias de aprendizaje de estudiantes a través del desarrollo e identificación de múltiples medidas (trabajo formativo, sumativo y estudiantil).
- Desarrollar e implementar servicios de participación familiar para asegurar que todos los grupos de interesados participen auténticamente en el programa educativo de sus estudiantes y participen activamente en los diversos órganos de asesoramiento y toma de decisiones del distrito (LCAP, LCAP PAC, DELAC, SEDAC y DACs).
- Desarrollar, implementar y monitorear los múltiples planes tales como: LCAP, EL Master Plan, Plan de Aprendizaje Basado en Proyectos, Marco de Justicia Social/Plan de Acción y el Programa de Aprendizaje Digital.

## **PLANES DE ESTUDIO E INSTRUCCIÓN**

- Coordinar servicios y actividades relacionadas con el currículo de contenidos de TK-12 y el aprendizaje profesional en todas las áreas disciplinarias, incluso, Aprendizaje Basado en Proyectos, AVID, CTE, Inmersión Dual y la integración de las Normas de Justicia Social
- Coordinar, desarrollar y supervisar la implementación de programas de aprendizaje de verano

## **EDUCACION ESPECIAL**

- Responsables de la creación y supervisión de programas de educación especial. Sirve a estudiantes desde el nacimiento hasta los 22 años de edad que cumplen con la elegibilidad para la educación especial
- Proporciona servicios continuos para satisfacer las necesidades individualizadas de los estudiantes descritos en sus planes de IEP
- Asegura que el Distrito siga cumpliendo con los mandatos federales y los mandatos estatales
- Participa en los planes de IEP, resuelve las preocupaciones de los padres y participa en presentaciones de debido proceso
- Contrata a todo el personal de educación especial y evalúa al personal de educación especial itinerante
- Contratos con agencias externas con el fin de cumplir con los planes de IEP y acuerdos
- Capacita al personal
- Trabaja con los administradores para cumplir con los planes IEP
- Ayuda con el proceso de pre-referencia

## Servicios Educativos

Recortes 2018 -19 = \$309,800

SERVICIOS EDUCATIVOS			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Superint. Adjunto (1.0 FTE)	173,857.20	51,877.58	225,734.78
Asist. Ejecutivo Admin. (1.0 FTE)	57,528.00	12,816.52	70,344.52
Esp. Admin (1.0) FTE	38,000		
<b>TOTAL (3.0 FTEs)</b>	<b>231,385.20</b>	<b>64,694.10</b>	<b>296,079.30</b>

Recortes 2019-20 = \$279,598

SERVICIOS EDUCATIVOS			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Superint. Adjunto (1.0 FTE)	173,857.20	51,877.58	225,734.78
Asist. Ejecutivo Admin. (1.0 FTE)	57,528.00	12,816.52	70,344.52
Esp. Admin. (1.0) FTE	38,000	33,670.81	69,598.31
<b>TOTAL (3.0 FTE)</b>	<b>269,385.20</b>	<b>98,364.91</b>	<b>365,647.61</b>
<b>TOTAL (2.0 FTE)</b>	<b>231,385.20</b>	<b>64,694.10</b>	<b>296,049.31</b>

Recortes 2020-21 = \$50,634

SERVICIOS EDUCATIVOS			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Superint. Adjunto (1.0 FTE)	173,857.20	51,877.58	225,734.78
Asist. Ejecutivo Admin. (1.0 FTE)	57,528.00	12,816.52	70,344.52
<b>TOTAL (2.0 FTEs)</b>	<b>231,385.20</b>	<b>64,694.10</b>	<b>296,079.30</b>

### PLAN DE ESTUDIO & INSTRUCCIÓN

Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Direc-Sec (1.0)	150,000	60,000	210,000
Direc Prim (1.0)	150,000	60,000	210,000
Asist. Admin (1.0)	63,819	36,000	99,800
Coordinadores (5.0 FTEs)	586,507	351,636	842,144
Instructores (11.5)	1,085,639	424,528	1,510,167
<b>TOTAL (19.5 FTEs)</b>	<b>2,035,966</b>	<b>932,164</b>	<b>2,872,111</b>
<b>TOTAL (17.5 FTEs)</b>	<b>1,822,146</b>	<b>836,164</b>	<b>2,562,311</b>

### PLAN DE ESTUDIO & INSTRUCCIÓN

Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Direc Prim (1.0)	150,000	60,000	210,000
Coordinadores (5.0 FTEs)	586,507	255,636	842,144
Instructores (11.5)	1,085,639	424,528	1,510,167
<b>TOTAL (17.5 FTEs)</b>	<b>1,885,966</b>	<b>872,164</b>	<b>2,562,111</b>
<b>TOTAL (16.5 FTEs)</b>	<b>1,672,146</b>	<b>776,164</b>	<b>2,352,311</b>

### PLAN DE ESTUDIO & INSTRUCCIÓN

Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Coord (5.0 FTEs)	586,507	255,636	842,144
Instructores (-5 FTEs)	41,126	9,510	50,634
(11.0 FTEs)	1,044,513	415,018	1,459,533
<b>TOTAL (16.5 FTEs)</b>	<b>1,672,146</b>	<b>680,164</b>	<b>2,352,311</b>
<b>TOTAL (16 FTEs)</b>	<b>1,631,020</b>	<b>670,654</b>	<b>2,301,677</b>

## Servicios Educativos

Recortes 2021-22= \$717,536

<u>SERVICIOS EDUCATIVOS</u>			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Superint. Adjunto (1.0 FTE)	173,857.20	51,877.58	225,734.78
Asist. Ejecutivo Admin. (1.0 FTE)	57,528.00	12,816.52	70,344.52
<b>TOTAL (2.0 FTEs)</b>	<b>231,385.20</b>	<b>64,694.10</b>	<b>296,079.30</b>

<u>PLAN DE ESTUDIO &amp; INSTRUCCIÓN</u>			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Coord (5.0 FTEs)	586,507.92	255,636.76	842,144.68
Instructores ( <del>6.0 FTEs</del> )	<del>517,369</del>	<del>200,167</del>	<del>717,536</del>
(5.0 FTEs)	527,144	214,851	741,997
<b>TOTAL (<del>16 FTEs</del>)</b>	<b><del>1,631,020</del></b>	<b><del>670,654</del></b>	<b><del>2,301,677</del></b>
<b>(10 FTEs)</b>	<b>1,113,651</b>	<b>470,487</b>	<b>1,584,141</b>

## Recortes 2020 - 21 = \$750,936.50

<b>SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL</b>			
<b>Posición</b>	<b>Salario</b>	<b>Beneficios</b>	<b>TOTAL</b>
Director (1.0 FTE)	143,807.76	60,715.72	204,523.48
Coordinadores (4.0 FTEs)	526,398.60	170,114.23	696,512.83
Espec. Educ. Especial (1.0 FTE)	82,992.00	42,886.16	125,878.16
Tec. Especial Educ. (1.0 FTE)	55,668.00	25,891.20	81,559.20
Traductor (1.0 FTE)	49,272.00	31,845.51	81,117.51
Asist. Admin.(1.0 FTE)	43,608.00	27,199.88	70,807.88
<del>Espec. Ejec. Admin. (1.0 FTE)</del>	<del>48,096.00</del>	<del>22,603.55</del>	<del>70,699.55</del>
<del>Asist. SLP (2.0 FTE)</del>	<del>104,800.00</del>	<del>46,102.78</del>	<del>150,902.78</del>
SPCH PATH (14.0 FTE)	1,237,296.17	395,410.52	1,632,706.69
Fisioterapeuta (1.0 FTE)	101,024.00	13,628.11	114,652.11
Enfermera Lic. Voc. (1.0 FTE)	41,597.50	2,899.34	44,496.84
Consejero (1.0 FTE)	73,660.22	21,375.20	95,035.42
Asist. Terap. Ocupacional (1.0 FTE)	49,930.00	27,443.32	77,373.32
Interv. Conductual (2.0 FTE)	221,401.20	67,901.67	289,302.87
Terap. Ocupacional (10.0 FTE)	944,820.00	327,016.79	1,271,836.79
<del>Paraeducador (210 FTE)</del> (202 FTE)	<del>5,861,265.71</del> 5,637,978.71	<del>2,351,685.85</del> 2,262,097.82	<del>8,212,951.56</del> 7,900,077.21
<del>Psicólogos (17.0 FTE)</del> (15.4 FTE)	<del>1,765,216.37</del> 1,559,078.36	<del>534,675.38</del> 484,352.99	<del>2,299,891.74</del> 2,083,431.34
<b>TOTAL <del>(269 FTEs)</del> (256.4)</b>	<b><del>11,350,853.5</del> 10,768,532.5</b>	<b><del>4,169,395.21</del> 3,960,778.46</b>	<b><del>14,189,150.12</del> 13,438,213.6</b>

# CONTINUACIÓN SERVICIOS EDUCARTIVOS

## **ENSEÑANZA TEMPRANA (CDS)**

Se compone de tres áreas de programas:

- Centro de Cuidado Infantil (ITC) que atiende a 24 infantes y niños pequeños, y que apoya a madres embarazadas y padres adolescentes, además del personal y miembros de la comunidad
- Escuelas preescolares que atienden a 350 alumnos en parte del día, día completo y programas prolongados para familias que residen tanto en Santa Mónica como en las áreas de servicios requeridas por el estado
- Programas para edad escolar (SAP) que proporcionan cuidados en general para alumnos en edad escolar de TK-3 y en el Centro para Adolescentes Lincoln (atiende más de 750 estudiantes en todas las escuelas de Santa Mónica desde las 7 a.m. hasta que toca la campana, y desde que finaliza la escuela hasta las 6 p.m. cada tarde)
- Todos los programas funcionan durante las vacaciones programadas (invierno, primavera y verano)
- Funciona alineándose con el distrito para apoyar el plan de estudios TK y el desarrollo de la instrucción, y también proporcionar oportunidades de alineamiento para nuestros maestros que apoyas a nuestros alumnos más pequeños durante los primeros grados de la escuela primaria

## **TECNOLOGÍA EDUCATIVA**

Respalda las tecnologías que aseguran el logro extraordinario de todos los estudiantes, proporcionando y apoyando tecnologías efectivas, innovativas y confiables en todo el distrito.

## **ANÁLISIS, INVESTIGACIÓN, & EVALUACIÓN**

- Dirige y guía las investigaciones y las evaluaciones
- Guía y supervisa el plan global de evaluaciones del distrito
- Supervisa los programas categóricos federales y estatales
- Orienta los esfuerzos de políticas de administración de datos (incluso los informes estatales)
- Presenta análisis a grupos de partes interesadas (junta escolar, comités de consulta del distrito, y personal)

## **PARTICIPACIÓN FAMILIAR**

La oficina de Participación Familiar coordina los servicios y actividades relacionadas al involucramiento familiar, es responsable de:

- Desarrollar, apoyar y/o implementar oportunidades de aprendizaje profesional para el personal y padres
- Desarrollar asociaciones con agencias, organizaciones y oficinas del condado
- Asegurar y gestionar recursos
- Cultivar/comunicar acerca de las prácticas y programas de participación familiar

# Continuación Servicios Educativos

Recortes 2019-20 = \$78,624.00

<b>Enseñanza Temprana</b>			
<b>Posición</b>	<b>Salario</b>	<b>Beneficio</b>	<b>TOTAL</b>
Director (1.0 FTE)	141,965.76	60,248.37	202,214.13
Asistente Director(1.0 FTE)	103,629.96	35,893.19	139,523.15
Coordinador (1.0 FTE)	127,822.32	42,070.37	169,892.69
Enfermera (1.0 FTE)	67,800.26	26,813.35	94,613.61
Instructor Ens. Temp (1.0 FTE)			100,144
TOSAs (3.0 FTE)			268,678
Asist. Admin. (1.0 FTE)	86,328.00	44,296.00	130,624.00
Asist. Admin. CDS (1.0 FTE)	<del>44,180.00</del>	<del>35,696.61</del>	<del>78,6240.01</del>
Técnico de contabilidad (1.0 FTE)	58,440.00	26,713.11	85,153.11
Operador de computación (1.0 FTE)	58,440.00	41,381.16	99,821.16
BCL (2.5 FTEs)	117,036.00	78,553.56	195,589.56
Esp. Ejecutivo de Admin. (3.0 FTE)	175,752.00	88,693.75	264,445.75
Esp. Admin. (2.0 FTEs)	46,920.00	31,192.36	78,112.36
<b>TOTAL (18.5 FTEs)</b>	<b>984,134.30</b>	<b>475,855.22</b>	<del><b>1,828,811.52</b></del> <b>1,750,187.52</b>

# Servicios Educativos

<b>PRICIPACIÓN FAMILIAR</b>			
<b>Posición</b>	<b>Salario</b>	<b>Beneficios</b>	<b>TOTAL</b>
Coordinador (1.0 FTE)	115,033	37,881	152,914
Traductor/Intérprete Principal (1.0 FTE)	53,016	13,012	66,028
Traductor/Intérprete (1.0 FTE) (vacante)	49,272	31,846	81,118
Enlace Bilingüe Comunitario (10 FTEs)	457,940	257,517	715,457
<b>TOTAL = (13 FTEs)</b>	<b>675,291</b>	<b>340,256</b>	<b>1,015,518</b>

# Servicios Educativos

Recortes 2019-20 = \$207,372.15

2019-20

TECNOLOGÍA EDUCATIVA			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Director (1.0 FTE)	141,146.64	60,225.51	201,372.15
TOSAs (2.0 FTE)	73,879.19	23,428.41	97,307.60
<del>Director, Información Tec. (1.0 FTE)</del>	<del>147,146.64</del>	<del>60,225.51</del>	<del>207,372.15</del>
Asist. Admin. (1.0 FTE)	52,896.00	21,325.91	74,221.91
<i>Ing. Ejecutivo de Redes (1.0 FTE) (vacante)</i>			
Ingeniero de Redes (2.0 FTEs)	231,432.00	109,343.10	340,775.10
Analista de sistemas (1.0 FTE)	86,328.00	25,897.26	112,225.26
Téc. de Audiovisuales (1.0 FTE)	51,756.00	12,653.88	64,409.88
Asist. de apoyo tecnológico (2.0 FTEs)	175,980.00	73,654.22	249,634.22
Asist. de apoyo tecnológico(11 FTEs)	777,600.00	290,233.67	1,067,833.67
Operador de computadoras (2.0 FTE)	145,632.00	75,941.14	221,573.14
<b>TOTAL (24.0 FTEs)</b>	<b>1,736,649.83</b>	<b>692,703.19</b>	<b>2,429,352.93</b>
<b>(23.0 FTEs)</b>	<b>1,591,017.83</b>	<b>632,477.59</b>	<b>2,221,980.78</b>

ANÁLISIS, INVESTIGACIÓN, & EVALUACIÓN			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Director (1.0 FTE)	128,173.08	50,674.77	178,847.85
Especialista en Datos Educativos	78,312.00	32,059.78	110,371.78
Asist. Admin.	70,056.00	39,608.47	109,664.47
<b>TOTAL (3.0 FTEs)</b>	<b>276,541.08</b>	<b>122,343.02</b>	<b>398,884.10</b>

# Servicios Empresariales = 1,283,225 recortes

Responsable de todos los aspectos empresariales y procedimientos operativos diarios dentro del distrito, incluso los presupuestos y finanzas, contabilidad, pago de sueldos, instalaciones y construcción, mantenimiento, terrenos, limpieza, transporte estudiantil, alimentación y nutrición infantil, contratos de compras, gestión de riesgo, medidas de bonos y uso de las instalaciones.

## **Servicios Fiscales**

### *Presupuesto*

El personal encargado del presupuesto es una parte integral en el proceso de Desarrollo presupuestario y también en la supervisión y mantenimiento de los presupuestos de los sitios y departamentos en el transcurso de cada año de los tres períodos, incluso el cierre presupuestario de fin de año. El personal encargado del presupuesto también completan todos los Informes de Asistencia para el distrito en cada uno de los tres períodos de presentación de informes durante el año.

### *Contabilidad*

El personal encargado de la contabilidad juega un papel clave en la contabilidad general del libro mayor general del distrito, lo cual incluye Pago de Cuentas, donde todas las facturas que se reciben de los proveedores se pagan de manera puntual y precisa; Recibo de Pagos donde se verifica y factura todo el dinero que los clientes, asociados o recursos locales le deben al distrito – estas facturaciones tienen lugar mensualmente. El personal encargado de la contabilidad también facilita todas las órdenes para Conferencias y Viajes, y también para reembolsos, además de recibir dinero efectivo y cheques de los sitios y departamentos para depositarlos y reconciliarlos con regularidad.

### *Pago de Sueldos*

*La unidad encargada del pago de sueldos es la división más importante y esencial en todo el distrito ya que su principal responsabilidad consiste en asegurar que se compense correcta y puntualmente a todo el personal en todas las clasificaciones laborales, desde el Superintendente hasta los Monitores de los recintos escolares, lo cual suma aproximadamente 2,000 empleados. El personal encargados del pago de sueldos también verifican, mantienen y actualizan los balances de vacaciones/licencias para empleados y también realizar otras funciones que incluyen pero no se limitan a: administración de Depósitos Directos, informes y estados de cuenta de W-2, cálculos y ajustes de Indemnización Laboral, y también informes jubilatorios y ajustes en los créditos por servicio a CalPERS y CalSTRS. En resumen, la unidad de Pago de Sueldos mantiene al personal del distrito feliz y motivado los días de pago.*

2019 - 20

# Servicios Empresariales

Servicios Empresariales			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Superint. Adjunto (1.0 FTE)	188,513.04	63,582.94	252,095.98
Asist. Ejecutivo Admin. (confidencial) (1.0 FTE)	76,092.00	21,473.81	97,565.81
<b>TOTAL (2.0 FTEs)</b>	<b>264,605.04</b>	<b>85,056.75</b>	<b>349,661.79</b>

Recortes 2019 - 20 = \$118,475

Servicios Fiscales			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Director (1.0 FTE)	152,906.04	54,340.05	207,246.09
Director Asist. (1.0 FTE) (vacante)			168,762
Supervisor de Sueldos (1.0 FTE)	87,817.44	48,111.82	135,929.26
Contador (3.0 FTEs) Fondo General	<del>329,700.00</del>	<del>181,768.66</del>	<del>-527,619.33</del>
Servicios para Desarrollo Infantil Categoricos, Estatal, Federales Educ. Esp./CDS	263,760.00	145,384.33	409,144.33
Técnico de Contabilidad (4.0 FTEs) Pago de Cuentas Recibo de Pagos Conferencias & Viajes Recibo de dinero efectivo, Pago de Cuentas-A/P, Reconciliación	206,904.00	82,643.57	289,547.57
Especialista de Sueldos (3.0 FTE) Personal Certificado Personal Clasificado Por hora/Sustitutos	178,524.00	104,486.15	283,010.15
Asist. Ejecutivo Admin. (1.0 FTE)	72,828.00	45,953.90	118,781.90
<b>TOTAL (14.0 FTEs)</b>	<b>1,019,679.48</b>	<b>517,304.15</b>	<b>-1,730,896.30</b>
	<b>962,739.48</b>	<b>480,919.82</b>	<b>1,612,421.30</b>

Recortes 2020 - 21 = \$168,762

Servicios Fiscales			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Director (1.0 FTE)	152,906.04	54,340.05	207,246.09
Director Asist. (1.0 FTE) (vacante)			-168,762
Supervisor de Sueldos (1.0 FTE)	87,817.44	48,111.82	135,929.26
Contador (3.0 FTEs) Fondo General Categoricos, Estatal, Federales Educ. Esp./CDS	263,760.00	145,384.33	409,144.33
Técnico de Contabilidad (4.0 FTEs) Pago de Cuentas Recibo de Pagos Conferencias & Viajes Recibo de dinero efectivo, Pago de Cuentas-A/P, Reconciliación	206,904.00	82,643.57	289,547.57
Especialista de Sueldos (3.0 FTE) Personal Certificado Personal Clasificado Por hora/Sustitutos	178,524.00	104,486.15	283,010.15
Asist. Ejecutivo Admin. (1.0 FTE)	72,828.00	45,953.90	118,781.90
<b>TOTAL (15.0 FTEs)</b>	<b>962,739.48</b>	<b>480,919.82</b>	<b>1,612,421.30</b>
			<b>1,443,659.30</b>

# Continuación Servicios Empresariales

## **Compras**

El personal de compras es responsable de investigar y negociar con los proveedores de buena reputación los requisitos de bienes, materiales y servicios para todos los sitios y departamentos escolares, escribir solicitudes de ofertas y adjudicar contratos de suministros, y coordinar la entrega de todos los bienes y suministros.

## **Gestión de Riesgos**

La gestión de riesgos es responsable de los reclamos y la prevención de seguros de propiedad y responsabilidad civil, y de los reclamos y prevención de casos de indemnización laboral.

## **Servicios Alimentarios**

El personal de servicios alimentarios es responsable de servir comidas saludables y nutritivas a los estudiantes de SMMUSD de acuerdo a las directrices estatales y federales. El personal prepara 569 desayunos y 3.467 almuerzos para nuestros estudiantes de K-12, así como 156 desayunos, 194 almuerzos y 586 meriendas por día para CDS. De las 4.972 comidas preparadas cada día, un mínimo del 60% son elaboradas por completo en 1 de nuestras 3 cocinas. También vende aproximadamente \$1,800 al día a la carta y genera \$20,000 en ingresos de catering por año; todo mientras continúa sirviendo a los estudiantes durante todo el año escolar. En general, los servicios de alimentos atienden a aproximadamente 5.000 estudiantes en 16 lugares diferentes a diario.

## **Transporte**

El transporte proporciona de forma segura transporte diario a más de 300 regulares (a las escuelas de Malibú) y 225 estudiantes de educación especial hacia/desde todas las escuelas (incluyendo escuelas particulares NPS fuera de nuestro Distrito). El equipo también ofrece transporte adicional para excursiones y viajes deportivos con un promedio de aproximadamente 8 viajes adicionales por día. Además de proporcionar transporte a los estudiantes, el equipo mantiene la flota de vehículos, el equipo y 25 autobuses.

# Servicios Empresariales

Recortes 2019 - 20 = \$106,248

DEPARTAMENTO DE COMPRAS			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Director (vacante) (1.0 FTE)			180,351
Asist. Admin. de Compras (1 FTE)	61,368.00	40,592.85	106,248
Encargado Ejecutivo de Compras (1.0 FTE)	74,592.00	31,384.26	105,976.26
Encargado Ejecutivo de Compras (FIP/M&O) (0.5 FTE vacante)			54,854
Encargado de Compras (vacante) (1.0 FTE)			104,275
Operador de Impresiones (1.0 FTE)	43,608.00	37,111.99	80,719.99
Asistente de Inventario y Envíos (0.875 FTE)	35,927.50	33,670.81	69,598.31
<b>TOTAL (6.375 FTEs)</b>	<b>-215,495.5</b>	<b>142,759.94</b>	<b>702,022.56</b>
<b>(5.375 FTEs)</b>	<b>154,127.50</b>	<b>102,167.06</b>	<b>595,774.56</b>

GESTIÓN DE RIESGOS			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Gestor/Encargado de Riesgos (vacante) (1.0 FTE)			164,980
<b>TOTAL (1.0 FTEs)</b>			<b>164,980</b>

Recortes 2020-21 = \$80,710.99

DEPARTAMENTO DE COMPRAS			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Director (vacante) (1.0 FTE)			180,351
Encargado Ejecutivo de Compras (1.0 FTE)	74,592.00	31,384.26	105,976.26
Encargado Ejecutivo de Compras (FIP/M&O) (0.5 FTE vacante)			54,854
Encargado de Compras (vacante) (1.0 FTE)			104,275
Operador de Impresiones (1.0 FTE)	43,608.00	37,111.99	80,719.99
Asistente de Inventario y Envíos (0.875 FTE)	35,927.50	33,670.81	69,598.31
<b>TOTAL (5.375 FTEs)</b>	<b>154,127.50</b>	<b>102,167.06</b>	<b>595,774.56</b>
<b>(4.375 FTEs)</b>	<b>110,519.50</b>	<b>65,055.97</b>	<b>515,055.26</b>

# Servicios Empresariales

<b>SERVICIOS ALIMENTARIOS</b>			
<b>Posición</b>	<b>Salario</b>	<b>Beneficios</b>	<b>TOTAL</b>
Director (1.0 FTE)	115,176.00	46,524.41	161,700.41
Téc. de Contabilidad (1.0 FTE)	61,368.00	27,663.34	89,031.34
Admin. Asst. (1.0 FTE)	71,040.00	33,702.42	104,742.42
Coord. de Producción Culinaria (1.0 FTE)	51,140.00	39,016.71	90,156.71
Coord. de Sitios (1.75 FTEs)	70,875.00	23,204.26	94,079.26
Empleado de Cafetería I (16.375 FTEs)	478,293.78	60,263.06	538,556.84
Empleado de Cafetería II (7.2185 FTEs)	256,583.44	160,648.50	417,231.94
Asistente de Inventario y Envíos (1.6875 FTEs)	78,233.13	51,267.77	129,500.90
<b>TOTAL (31.031 FTEs)</b>	<b>1,182,709.35</b>	<b>442,290.47</b>	<b>1,624,999.82</b>

<b>SERVICIOS DE TRANSPORTE</b>			
<b>Posición</b>	<b>Salario</b>	<b>Beneficios</b>	<b>TOTAL</b>
Director (1.0 FTE)	121,947.00	50,885.54	172,832.54
Supervisor (1.0 FTE)	93,099.72	47,138.08	140,237.80
Asist. Admin. (1.0 FTE)	74,592.00	21,184.12	95,776.12
Mecánico Principal (1.0 FTE)	90,660.00	51,062.91	141,722.91
Mecánico (1.0 FTE)	57,048.00	17,795.63	74,843.63
Conductor de Autobús (18.375 FTE)	853,606.25	540,173.90	1,393,780.15

# Continuación Servicios Empresariales

## **Mantenimiento & Operaciones (M&O)**

El departamento de M&O se encarga de mantener todas las instalaciones del distrito. Esto incluye 18 sitios con 1,436,592 pies cuadrados de espacio interior en 148 acres de tierra ubicadas en 35 millas.

El departamento de mantenimiento es responsable por los sistemas mecánicos, eléctricos, plomería, calefacción y aire acondicionado (HVAC), y otros sistemas para el funcionamiento de los edificios del distrito:

- Mantenimiento – apoya, instala y repara todos los sistemas; emplea técnicos capacitados y acreditados, incluso, electricistas, plomeros, técnicos de HVAC, carpinteros, etc.; y cumple con numerosos requisitos de seguridad y operaciones. El trabajo incluye mantenimiento habitual, preventivo y diferido. Mantiene los sistemas de bajo voltaje, ej.: intursión de alarmas, alarmas de incendios, campanas, relojes, PA.
- Construcción - desarrolla, procura y gestiona proyectos de mantenimiento de construcción; procesa solicitudes para proyectos en los sitios; y proporciona planificación y supervisión de los sistemas de mantenimiento.

El departamento de operaciones limpia y mantiene las instalaciones y los terrenos:

- Personal de Limpieza – se encarga de limpiar el interior y exterior de las instalaciones, incluso las aulas, espacios especiales y oficinas; mantiene las instalaciones de manera sanitaria y segura; y apoya las operaciones diarias de las escuelas. Proporciona servicios de mudanza, recuperación y gestión de residuos. Gestiona el programa integral de control de plagas.
- Personal de Cuidados de Terrenos – se encarga de mantener, limpiar y cultivar los terrenos y las instalaciones exteriores; y asiste en el cuidado de los campos de deportes, canchas y estructuras de juegos.

Recortes 2019 - 20 = \$724,378

Mantenimiento & Operaciones (M&O)			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Director (1.0 FTE)	128,558.04	17,546.04	146,104.08
Asist. Admin. (1.0 FTE)	58,440.00	26,035.01	84,475.01
Encargado, Edificios/Terrenos (1.0 FTE)	97,993.44	50,343.54	148,336.98
Asist. Admin. (1.0 FTE) (vacante)			92,369.00
Supervisor de Construcción (1.0 FTE)	81,192.00	7,195.44	88,387.44
Supervisor de Mantenimiento (1.0 FTE)	81,192.00	24,173.94	105,365.94
Supervisor de Planta (3.0 FTEs)	80,328.72	46,944.79	381,820.5351
Encargado Principal de Limpieza (3.0 FTEs)	78,312.00	45,629.01	371,823.03
Técnico de Instalaciones (2.0 FTEs)	159,636.00	63,634.04	223,270.04
Trabajador Utilitario (2.0 FTEs)	103,512.00	64,319.44	167,831.44
Trabajador de Mantenimiento capacitado 4 FTE = 411,665 - 3 FTEs)	<del>277,920.00</del> 213,900.00	<del>167,799.00</del> 122,454.01	<del>411,665.00</del> 309,000.00
Mejoras de Instalaciones (1FTE)	<del>44,712.00</del>	<del>30,695.30</del>	<del>73,943</del>
M and O Guard Nocturno 1 FTE =	<del>50,496.00</del>	<del>39,332.46</del>	<del>85,561</del>
M and O Santa Monica BMP Limpieza 6 FTE =	<del>281,160</del>	<del>83,358</del>	<del>385,209</del>
Oficios de la Construcción (4.0 FTE) Carpinteros (2) Cerrajero (1) Pintor (1)	211,032.00	154,616.64	329,388.49
Oficios Mecánicos (9.0 FTEs) Electricista (3) Tec. de HVAC (2) Plomero(4) Plomero( 3) Obrero Metalúrgico (1)	<del>661,596.00</del> 608,580.00	<del>254,777.22</del> 229,777.22	<del>915,357.00</del> 838,357.22
Encargados de los Terrenos (16.0 FTEs) Encargado Principal de Terrenos (1) Jardineros (11)/10 Operador de Equip./ Podador de árboles (1) Operador de Equip./ Instalaciones Deportivas (1) Téc. de Reparación del Sistema de Riego (2)/1	735,012.00	351,650.72	1,086,662.72
<b>TOTAL (57.0 FTEs)</b> <b>(48.0 FTEs)</b>	<del>3,014,056.2</del> 2,637,688.20	<del>1,357,703.60</del> 1,204,319.84	<del>5,097,565.70</del> 4,373,187.70

Recortes 2020 - 21 = \$520,160

Mantenimiento & Operaciones (M&O)			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Director (1.0 FTE)	128,558.04	17,546.04	146,104.08
Asist. Admin. (1.0 FTE)	58,440.00	26,035.01	84,475.01
Encargado, Edificios/Terrenos (1.0 FTE)	97,993.44	50,343.54	148,336.98
Asist. Admin. (1.0 FTE) (vacante)			92,369.00
	52,968.85	37,169.89	
Supervisor de Construcción (1.0 FTE)	81,192.00	7,195.44	88,387.44
Supervisor de Mantenimiento (1.0 FTE)	81,192.00	24,173.94	105,365.94
Supervisor de Planta (3.0 FTEs)	240,983.16	140,834.37	381,820.53
Encargado Principal de Limpieza (3.0 FTEs)	<del>234,936.00</del>	<del>136,887.03</del>	<del>371,823.03</del>
Técnico de Instalaciones (2.0 FTEs)	159,636.00	63,634.04	223,270.04
Trabajador Utilitario (2.0 FTEs)	103,512.00	64,319.44	167,831.44
Trabajador de Mantenimiento capacitado (3.0 FTEs)	213,900.00	122,454.01	336,354.01
Oficios de la Construcción (4.0 FTE) Carpinteros (2) Cerrajero (1) Pintor (1)	211,032.00	154,616.64	329,388.49
Oficios Mecánicos (9.0 FTEs) Electricista (3) Tec. de HVAC (2) Plomero( 3) Obrero Metalúrgico (1)	608,580.00	229,777.22	838,357.22
Encargados de los Terrenos (16.0 FTEs) Encargado Principal de Terrenos (1) Jardineros (11)/10 Operador de Equip./ Podador de árboles (1) Operador de Equip./ Instalaciones Deportivas (1) Téc. de Reparación del Sistema de Riego (2)/1	735,012.00	351,650.72	1,086,662.72
<b>TOTAL (48.0 FTEs)</b>	<del>3,007,935.49</del> 2,637,688.20	<del>1,285,802.96</del> 1,098,572.39	<del>4,397,545.90</del> 3,877,385.89

# Continuación Servicios Empresariales

## **DEPARTAMENTO PARA EL USO DE LAS INSTALACIONES (FUD)**

FUD es integral para el uso general de las instalaciones y es también una entidad separada que mayormente opera independientemente el uso de las instalaciones.

- expandir el uso comunitario de las instalaciones y recolectar fondos para mantener las instalaciones
- Apoyar las actividades escolares y todo uso externo de las instalaciones, desde las actividades de los comités de PTA hasta el uso para filmaciones comerciales
- proporcionar una mayor gestión de riesgos y apoyo en la seguridad para el distrito

Con la excepción del uso conjunto, este departamento es autofinanciado y no recibe dólares del Fondo General.

El departamento se divide en cuatro esferas de control separadas:

### Uso de las Instalaciones

- permite, apoya, y gestiona grupos externos que hacen uso de las instalaciones
- Operaciones Teatrales
  - solicita, gestiona y apoya el uso del teatro, grabaciones y permisos para funciones especiales de gran envergadura
  - representa la entrada de dinero principal
- Uso Común
  - apoya, gestiona y mantiene los Acuerdos de Uso Común con las Ciudad de Santa Mónica y la Ciudad de Malibu
  - apoya los programas en las instalaciones vinculadas con los Acuerdos de las Instalaciones Principales y el acuerdo de la Medida YY/GS compuesto de un respaldo de \$25M para el distrito
- Arrendamientos Menores
  - Organiza y respalda los acuerdos de arrendamientos pequeños, cuyos fondos derivan en el fondo general

## **PROYECTOS PARA MEJORAS DE LAS INSTALACIONES (FIP)**

- apoya la gestión de los Programas de Construcción de Capital financiado por las variadas medidas de bonos
- proporciona servicios de apoyo para el programa junto con el Gestor del Programa de Bonos y el equipo de asesoramiento profesional
- financiado por bonos de obligación general, no por el fondo general by the general obligation bonds

# Continuación Servicios Empresariales

Recortes 2019-20 = \$94,489.00

<b>USO DE LAS INSTALACIONES</b>			
<b>Posición</b>	<b>Salarios</b>	<b>Beneficios</b>	<b>TOTAL</b>
Encargado/Gestor (1.0 FTE)	91,848.00	23,954.45	115,802.45
Asist. Admin. (1.0 FTE)	43,608.00	19,280.57	62,888.57
Especialista Ejecutivo Admin. (2.0 FTEs)	89,292.00	51,113.91	140,405.91
Asist. de Contabilidad II (0.875 FTE)	35,655.00	22,171.28	57,826.28
Coord. Servicios de Audiencia (1.0 FTE)	54,923.00	25,870.31	80,793.31
Coord. Tecnología Teatral (1.0 FTE)	72,504.00	14,521.26	87,025.26
Téc. Tecnología Teatral ( <del>3.5 FTEs</del> ) (3.0 FTEs)	144,288.00	39,595.08	<del>223,839.08</del> 183,883.08
Coord. Servicios de Medios (1.0 FTE)	54,923.00	25,870.31	80,793.31
Supervisor de Instalaciones Deportivas (1.0 FTE)	89,220.00	49,228.96	138,448.96
Coordinador de Instalaciones Deportivas (1.0 FTE)	65,592.00	42,180.64	107,772.64
<del>FUD oficial de seguridad</del>			<del>4,955.00</del>
Ayudante de Instalaciones Deportivas ( <del>9 FTEs</del> ) (8 FTEs)	<del>260,188.80</del> 219,133.80	<del>71,637.4</del> 62,837.58	<del>281,971.38</del> 232,393.38
<b>TOTAL (13.875 FTEs)</b>	<b>960,986.80</b>	<b>376,988.45</b>	<del><b>1382,522.15</b></del> <b>1,288,033.15</b>

# Continuación Servicios Empresariales

Recortes 2019 - 20 = \$97,077.60

<b>MEJORAS DE LAS INSTALACIONES</b>			
<b>Posición</b>	<b>Salarios</b>	<b>Beneficios</b>	<b>TOTAL</b>
Director General de Operaciones (1.0 FTE)	180,637.44	70,751.72	251,389.17
Asist. Admin. (1.0 FTE)	53,016.00	39,879.61	92,895.61
<del>FIP Especialista (1.0 FTE)</del>	<del>78,943.00</del>	<del>23,428.41</del>	<del>97,307.60</del>
Téc. de Instalaciones (3.0 FTE)	142,080.00	37,523.26	179,603.26
Supervisor de Construcción (1.0 FTE)	91,429.44	43,046.31	134,475.75
Contador de Obligaciones Financieras (1.0 FTE)	104,940.00	48,595.31	153,535.31
Téc. Contador de Bonos (1.0 FTE)	48,096.00	20,367.66	68,463.66
<b>TOTAL (9.0 FTEs)</b>	<b>699,141.88</b>	<b>285,592.29</b>	<b>977,670.15</b>
<b>(8.0 FTEs)</b>	<b>620,198.88</b>	<b>260,163.87</b>	<b>880,362.75</b>

# Servicios Humanos = \$217,764

## **Recursos Humanos ("HR")**

HR es responsable de todos los aspectos del empleo, incluso la contratación de personal, contratación de empleados (solamente certificados), el procesamiento antes y después del empleo, la orientación de nuevos empleados, la credencialización, el proceso interactivo, los beneficios de los empleados, la asignación de empleados, la evaluación y la disciplina de los empleados. RRHH es el departamento principal responsable de la negociación colectiva, incluso las negociaciones, la aplicación del acuerdo de negociación colectiva y el proceso de reclamos. Proceso de Quejas Uniformes de RRHH y otros tipos de quejas prescritas por la política de la Junta. HR también incluye el programa de Inducción de Maestros, mediante el cual los maestros con credenciales preliminares pueden obtener la habilitación de sus credenciales. HR también contrata maestros sustitutos y es responsable de supervisar las asignaciones sustitutivas y la presentación de informes de tiempo.

Para fines organizativos, y como parte de las relaciones con los empleados, el Presidente de SMMCTA y el Jefe Estudiantil de SEIU están dentro del departamento de RRHH. Son los encargados de sus respectivas unidades.

## **Comisión de Personal ("PC")**

La Oficina de la Comisión de Personal ("PC") es responsable de reclutar y evaluar a los candidatos para el empleo clasificado de acuerdo con el Sistema de Méritos. El PC también es responsable de administrar el sistema de clasificación del distrito mediante el desarrollo y la revisión de descripciones de puestos, la realización de estudios de los puestos de trabajo y la clasificación, y el mantenimiento de la alineación interna garantizando la igualdad de remuneración por el trabajo. Además, el PC lleva a cabo audiencias de apelación sobre asuntos relacionados con acciones disciplinarias de los empleados, exámenes de empleo y otras políticas y procedimientos para el personal clasificado.

# División de Recursos Humanos

2020 - 21 = \$217,764 recortes en costos de personal

RECURSOS HUMANOS			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Superint. Adjunto (1.0 FTE)	176,930.16	52,858.49	229,788.65
<i>Director (1.0 FTE) (vacante)</i>			<i>184,272</i>
BTSA Coordinador (0.5 FTE)	57,022.80	13,753.90	70,776.70
BTSA Coordinador (0.5 FTE)	53,880.66	12,996.01	66,876.67
Analista de Credenciales (supervisor) (1.0 FTE)	64,992.00	22,930.98	87,922.98
Especialista de HR de Personal Certificado (confidencial) (1.0 FTE)	87,516.00	44,585.37	132,101.37
Especialista de HR de Personal Clasificado (1.0 FTE)	84,288.00	42,866.28	127,154.28
Técnico de HR (1.0 FTE)	55,536.00	40,320.12	95,856.12
Técnico de Beneficios (1.0 FTE)	54,336.00	14,429.39	68,765.39
Asist. Ejecutivo Admin.. (confidencial) (1.0 FTE)	96,960.00	38,452.39	135,412.39
Especialista Ejecutivo de Admin. (1.0 FTE)	43,608.00	3,039.48	46,647.48
Especialista de Oficina (1.0 FTE)	46,920.00	23,228.86	70,148.86
<b>SUB-TOTAL (11 FTEs)</b>	<b>821,989.62</b>	<b>309,461.27</b>	<b>1,315,722.89</b>
<b>(10 FTEs)</b>			<b>1,131,450.89</b>

RELACIONES CON EMPLEADOS			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Administrador Principal de SEIU (0.5 FTE)			55,073
Presidente de SMMCTA (1.0 FTE)	104,429.05	36,217.71	140,646.76
<i>SMMCTA-CalSTRS (0.2 FTE)*</i>	<i>20,885.84</i>	<i>-10,106.40</i>	<i>30,992.24</i>
<b>HR TOTAL (12.5 FTEs)</b>	<b>1,748,645,408.29</b>	<b>655,140.25</b>	<b>1,555,067.59</b>
<b>(12.3 FTEs)</b>	<b>1,727,522.48</b>	<b>645,033.85</b>	<b>1,524,075.35</b>

Comisión de Personal (PC)			
Posición	Salario	Beneficios	TOTAL
Director (1.0 FTE)	117,576.00	51,102.38	168,678.38
Analista de Personal (supervisor) (1.0 FTE)	89,366.04	12,566.09	101,932.13
Téc. de HR (1.0 FTE)	71,040.00	30,531.09	101,571.09
Téc. de HR (1.0 FTE)	45,792.00	22,028.57	67,820.57
Téc. de HR (0.5 FTE)	35,520.00	29,368.55	64,888.55
Asist. Admin. (1.0 FTE)	61,368.00	35,602.20	96,970.20
<b>HR TOTAL (12.5 FTEs)</b>	<b>420,662.04</b>	<b>181,198.88</b>	<b>601,860.92</b>