

## Criterios para calificar los paquetes presupuestarios<sup>1</sup> 2021-2022

Su grupo \_\_\_\_\_ Tema del paquete presupuestario \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFIQUE EL CAMBIO (1-5) 1(muy negativo), 2(moderadamente negativo), 3(neutral) 4(moderadamente positivo), 5(muy positivo)					PREGUNTAS/NOTAS/COMENTARIOS
	1	2	3	4	5	
<b>1. Fundamento</b>						
<b>2. Impacto estudiantil</b>						

<sup>1</sup> <sup>1</sup> Adaptado del presupuesto escolar en tiempos difíciles, William K. Poston, Jr., Corwin, Thousand Oaks, CA, 2011



SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFIQUE EL CAMBIO (1-5) 1(muy negativo), 2(moderadamente negativo), 3(neutral) 4(moderadamente positivo), 5(muy positivo)					PREGUNTAS/NOTAS/COMENTARIOS
	1	2	3	4	5	
3. Eficiencia y efectividad de las operaciones						
4. Pérdidas anticipadas						
5. Ganancias anticipadas						



SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFIQUE EL CAMBIO (1-5) 1(muy negativo), 2(moderadamente negativo), 3(neutral) 4(moderadamente positivo), 5(muy positivo)					PREGUNTAS/NOTAS/COMENTARIOS
	1	2	3	4	5	
6. Consistencia con los valores del distrito						
7. Ahorros en los costos						
8. General						

## Comentarios y reflexiones para las recomendaciones al superintendente:

### Instrucciones

#### Individualmente:

1. Asistir a la reunión de SBAC preparado para debatir y llegar a un consenso dentro de su pequeño grupo.
2. Analizar los documentos proporcionados antes de la reunión de SBAC.
3. Al finalizar, calificar el paquete presupuestario para el año 2021-2022 proporcionado en el esquema anterior. Realizar comentarios a medida que sea necesario.
4. Referirse a los documentos de la reunión anterior de SBAC para tener una base sobre los criterios y la toma de decisiones consensuadas.

#### Pequeños grupos:

1. Trabajar conjuntamente para llegar a un consenso en las recomendaciones de su grupo en cuanto al paquete presupuestario presentado.
2. Logística de los pequeños grupos:
  - A. Un miembro del personal de SMMUSD facilitará la conversación en su grupo.
  - B. Seleccionar una persona que mida el tiempo y que tome notas para asentar las decisiones de su grupo.
    - i. Idealmente, esta persona utilizará su computadora y podrá anotar las calificaciones del grupo y sus comentarios/notas directamente en la encuesta Monkey.
    - ii. Asegurar que todos los miembros del grupo participen en la conversación.
3. Como grupo, conversar y responder las siguientes preguntas:
  - A. ¿Tiene su grupo consenso sobre la dirección propuesta para este paquete de presupuesto? (sí o no)
  - B. Si contestó que **sí**, continúe y complete la planilla en la encuesta Monkey.
  - C. Si contestó que **no**, complete la planilla para su grupo en la encuesta Monkey y conteste lo siguiente:
    - i. ¿Qué otras reducciones presupuestarias (recortes) le gustaría que consideráramos para este paquete y por qué?
    - ii. ¿Qué inquietudes sin resolver tiene su grupo?
    - iii. ¿Qué tema se debe tratar específicamente para que su grupo llegue a un consenso?
  - D. De acuerdo a las conversaciones que han tenido hoy, ¿qué recomendación(es) tiene su grupo para el superintendente con el fin de proceder con el paquete presupuestario?