

### Presentaciones del Paquete Presupuestario SBAC

---

#### PUNTOS CLAVE PARA PRESTAR ATENCIÓN Y APRENDER

1. Entender lo que *usted* necesita que le clarifiquen con respecto a cada programa presentado. Este no es el momento para buscar representación, si no para comprender.
2. Enfocar la atención en *cómo* los cambios de los programas y servicios serán ejecutados, y su nivel de calidad para promover la capacidad de los graduados de SMMUSD.
  - a. El Superintendente, el Gabinete Ejecutivo y el Consejo de Educación calcularán los números basándose en las prioridades que el comité SBAC acuerde.
3. Reconocer que la inversión en servicios de personal conlleva un impacto significativo en cuanto a los porcentajes de los costos generales.
  - a. La oficina del Superintendente estará a cargo de los cambios en el personal, y serán descritos de acuerdo al impacto que tengan en los programas.
  - b. El comité SBAC no se enfoca en puestos específicos.
4. Identificar las áreas que a usted más le interesen, y en comprender la manera en que los datos avalan el paquete de presentación.
  - a. Preste atención a las suposiciones basadas en los datos y cómo han sido utilizadas en la construcción del paquete.
  - b. Ejemplos de datos pueden ser: 1) aumento o disminución en las inscripciones, 2) niveles actuales de fondos y el impacto en la ejecución de los servicios y programas, 3) descripción clara de los puestos de trabajo, *sin* nombres individuales, 4) explicaciones claras de los servicios diferenciales y de los programas, por razones de equidad o necesidades identificadas, que requieran una explicación cuidadosa de la manera en que se determinaron las diferencias.
  - c. Información útil que incluya cómo la cantidad de estudiantes afecta a los programas de servicios.
5. Reconocer que los presentadores podrían utilizar otro personal para aclarar la forma en que se configuran los programas/servicios. Entender que el personal también puede describir la forma de planificación de los comités de directores, maestros, padres, estudiantes y/o administradores (representantes) que utilizan en su proceso.
6. “Temas dados por sentado” se deben clarificar para que todo el grupo (SBAC) tenga un entendimiento compartido.
7. La información de “Análisis Comparativo” relacionada a otros distritos con frecuencia es útil; no obstante, se requiere cautela, debido a que las comparaciones (ej.: costos de transporte, instalaciones, servicios de salud, etc.) pueden variar por condiciones y datos demográficos de una determinada comunidad.