

**Solicitud de Transferencia de Inscripción Abierta Intradistrito****Parte I: Proceso de Aplicación**

Esta aplicación es para un estudiante que reside **dentro de los límites** del Distrito Escolar Unificado de Santa Mónica - Malibu (SMMUSD) quién busca matricularse en una escuela diferente a su escuela de residencia.

Proceso de Solicitud

1. Complete el Formulario Intradistrito de Transferencia de Inscripción Abierta de SMMUSD. Una solicitud debe ser completada para cada estudiante solicitando una transferencia intradistrito.
2. Firme el formulario completo Intradistrito de Transferencia de Inscripción Abierta de SMMUSD, verificando que ha revisado y comprendido los términos y condiciones de los permisos intradistrito.
3. Entregue la aplicación completa a SMMUSD. **Solicitudes incompletas o tardías no serán procesadas.** No envíe por fax la solicitud.

Plazo de Entrega: 30 de abril 2018

**Entregar a: Santa Monica – Malibu Unified School District
Departamento de Servicios al Estudiante
1651 16th Street
Santa Mónica, CA 90404**

Año Escolar: 2018 – 2019**Parte II: Para ser completado por padre/guardián** (Por favor escriba de forma legible)

Nombre del Estudiante (Apellido, Nombre)		Fecha de Nacimiento	Género: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Escuela Solicitada		Grado Solicitado	Fecha de la Solicitud
Escuela Actual de Asistencia		SMMUSD Escuela de Residencia	
<input type="checkbox"/> Raza Negra/Afroamericano	<input type="checkbox"/> Indio Americano / Nativo de Alaska	<input type="checkbox"/> Asiático	<input type="checkbox"/> Filipino
<input type="checkbox"/> Hispano/Latino	<input type="checkbox"/> Pacífico Isleño	<input type="checkbox"/> Blanco, No-Hispano	<input type="checkbox"/> Otro: _____

¿Está solicitando una transferencia intradistrito para uno o más hermanos? Sí No. Si contestó **Sí**, **suministrar información del hermano.**

Nombre del Hermano	Escuela Actual	Grado	ID
Nombre del Hermano	Escuela Actual	Grado	ID

¿Tiene uno o más hermanos (K – 12) asistiendo a una escuela de SMMUSD? Sí No. Si contestó **Sí**, **suministrar información del hermano.**

Nombre del Hermano	Escuela Actual	Grado	ID:
Nombre del Hermano	Escuela Actual	Grado	ID:

Nombre del Padre/Guardián	Número de Contacto: <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Celular
Dirección de Email	Número de Contacto: <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Celular
Dirección	Ciudad & Código Postal

¿Actualmente su hijo recibe Servicios de Educación Especial? Sí No. Si contestó **Sí**, ¿Cuál es la colocación actual?

Recursos (RSP) Clase Especial (SDC) Escuela No-Pública (NPS) Evaluación Pendiente



Información Adicional: _____

Parte III: Términos y Condiciones

Los permisos Intradistrito están sujetos a los términos y condiciones estipuladas en la Póliza 5116.1 del Distrito de SMMUSD.

- Ningún estudiante que actualmente resida dentro del área de asistencia de una escuela, será desplazado por otro estudiante que se traslade desde fuera del área de asistencia. Los estudiantes que residen dentro del área de asistencia de una escuela, tendrán la primera prioridad para asistir a esa escuela. Iniciales Aquí
- Una vez que una familia haya recibido un permiso intradistrito, la escuela de recepción será considerada como la escuela de casa de esa familia, y todos los hermanos en la familia pueden asistir a esa escuela. El estudiante permanecerá en el camino escolar. _____
- Las solicitudes de transferencia serán procesadas usando un proceso de selección al azar e imparcial. _____
- La aprobación está sujeta a inscripción y disponibilidad de espacio. _____
- El Departamento de Educación Especial revisará todas las solicitudes para los estudiantes con un del Plan de Educación Individualizado (IEP). La aprobación está sujeta a los requisitos del programa y a la disponibilidad de espacio. _____
- El padre/guardián es responsable por el suministro del transporte de la casa a la escuela. _____

Reconocimiento Paternal y Firma

He leído y comprendido los términos y condiciones, y entiendo el reglamento y políticas que regulan los permisos intradistrito, y por este medio presento mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada es verdadera y exacta. Entiendo que la información proporcionada está sujeta a verificación y que el mero acto de completar esta aplicación **no** garantiza la aprobación de esta petición.

Firma del Padre/Guardián: _____ Relación con el estudiante _____

Sólo para Uso de la Oficina

Approval: Approved Denied

Placement: _____ Student ID#: _____

Administrator: Tara Brown
Director of Student Services

Signature: _____

Date Approved: _____

Notes: _____

Date Received/Received by: _____ Alternative Site Placement: _____

Accepted/Declined: Accepted Declined